

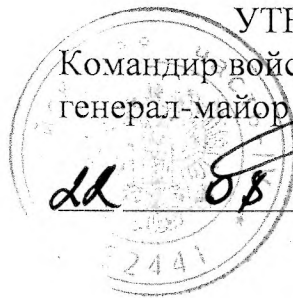
УТВЕРЖДАЮ
Глава ЗАТО пос. Солнечный



Ю.Ф. Неделько

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Командир войсковой части 32441
генерал-майор



Ю.В. Драй

2023 г.

СОГЛАСОВАНО
ВРИО начальника отдела МВД России
по ЗАТО
подполковник полиции



Е.А. Третьяков

2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела ФСБ России
войсковая часть 42016
полковник



А.С. Игнатьев

2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В КОНТРОЛИРУЕМУЮ ЗОНУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция об организации пропускного режима на территории контролируемой зоны муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование пос. Солнечный Красноярского края» (далее по тексту – Инструкция) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Устава ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю от 11 сентября 2000 года № 215).

1.2. Термины, используемые в настоящей Инструкции, означают следующее:

особый режим – установленный порядок обеспечения функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО, в целях обеспечения национальной безопасности, защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну, пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий, защиты окружающей среды;

объект Министерства обороны Российской Федерации – организация и предприятие Министерства обороны Российской Федерации, воинская часть;

доступ – проход (проезд) в контролируемую зону ЗАТО;

пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию контролируемой зоны граждан, транспортных средств, а также перемещения материальных средств;

контролируемая зона – территория закрытого образования без территории объекта, доступ на которую организован посредством КПП либо

временных постов. Границы контролируемой зоны закрытого образования обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются заграждениями и техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на начальника объекта.

контрольно-пропускной пункт - специально оборудованное место, через которое осуществляется доступ в соответствии с пропускным режимом.

огороженная территория – огороженный участок контролируемой зоны ЗАТО с установленными контрольно-пропускными пунктами.

ЗАТО п. Солнечный (далее - ЗАТО) - закрытое административно-территориальное образование - имеющее орган местного самоуправления, созданный в порядке, предусмотренном статьей 2 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1, в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, военных и иных объектов, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

запретная зона – территория объекта Министерства обороны Российской Федерации, окруженная физическими барьерами, постоянно находящимися под охраной и наблюдением, доступ в которую ограничивается и контролируется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации;

периметр – граница контролируемой (запретной) зоны или объекта Министерства обороны Российской Федерации, оборудованная физическим барьером (забором) или обозначенная хорошо видимыми знаками (надписями) оборудованная контрольно-пропускными пунктами;

противотаранное устройство – заграждение, предназначенное для принудительной остановки транспортного средства;

нарушитель – лицо, совершившее или пытающееся совершить противоправное действие, направленное на нарушение пропускного режима, а также лицо, оказывающее содействие в этом;

противоправное действие, направленное на нарушение пропускного режима – совершение или попытка совершения незаконного доступа, проноса (провоза) запрещенных предметов на территорию контролируемой зоны, вывода из строя средств физической защиты, знаков (надписей), определяющих границы зон;

незаконный доступ – совершение или попытка совершения незаконного доступа (т.е. прохода, проезда) на территорию контролируемой зоны ЗАТО лица, не имеющего на это права;

нарушение пропускного режима охраняемого объекта –

самовольное проникновение на охраняемый в установленном порядке объект;

военное положение – особый правовой режим, вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации Президентом Российской Федерации в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии;

чрезвычайное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации федеральным конституционным законом на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, допускающий установление отдельных ограничений прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

2. Особый режим ЗАТО

2.1. Особый режим ЗАТО устанавливается в целях:

- а) обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- б) выполнения международных обязательств Российской Федерации по нераспространению оружия массового поражения;
- в) обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну;
- г) пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- д) обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан;
- е) защиты окружающей среды.

2.2. Особый режим безопасного функционирования ЗАТО включает в себя:

- а) установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах указанного образования;
- б) ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на его территории;
- в) ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;
- г) ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающее из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание;
- д) ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;
- е) организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

2.3. В целях обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов и предприятий, а также для создания безопасных условий работы и проживания граждан, на территории ЗАТО установлены контролируемая и запретная зоны.

Контролируемая зона ЗАТО включает населённый пункт поселок Солнечный. Границы ЗАТО определены Указом Президента Российской Федерации от 13 августа 1998 года № 957. Внутри контролируемой зоны расположен огороженный участок ЗАТО.

2.4. Рассмотрение вопросов по совершенствованию организации и обеспечения особого режима в контролируемой зоне ЗАТО, осуществляется Комиссией по организации охраны запретной

и контролируемой зон ЗАТО и обеспечению особого режима в контролируемой зоне (далее - Комиссия), состоящей из представителей войсковой части 32441, администрации ЗАТО, отдела ФСБ России – войсковая часть 42016, отдела МВД России по ЗАТО, СПСЧ № 5 ФГКУ СУ ФПС № 19 МЧС России.

Состав Комиссии уточняется ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года.

Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО, а также физическими лицами, проживающими, работающими или временно находящимися на территории ЗАТО.

2.5. В ЗАТО ответственность за организацию и обеспечение особого режима функционирования в контролируемой и запретной зонах возлагается на командира войсковой части 32441, являющегося начальником объекта и председателем Комиссии.

Глава ЗАТО, начальник отдела ФСБ России – войсковая часть 42016, начальник отдела МВД России по ЗАТО, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках своей компетенции, несут ответственность за обеспечение особого режима в контролируемой зоне ЗАТО.

2.6. Пропускной режим в контролируемой зоне ЗАТО устанавливается в соответствии с Инструкцией, утверждаемой председателем Комиссии и главой ЗАТО, которая согласовывается с начальником отдела ФСБ России войсковая часть 42016, начальником отдела МВД России по ЗАТО.

Инструкция о пропускном режиме определяет:

а) порядок допуска граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО;

б) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;

в) перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;

г) порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

2.7. Въезд и проживание граждан на территорию ЗАТО ограничен в соответствии с условиями особого режима.

В целях обеспечения особого режима и исключения проникновения посторонних лиц на территорию контролируемой зоны устанавливается пропускной режим.

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории ЗАТО согласовывается с органами федеральной службы безопасности.

Для постоянного проживания на территории ЗАТО разрешается въезд следующим гражданам:

а) военнослужащие и гражданский персонал, проходящие службу и работающие в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО;

б) лица, заключившие трудовой договор с администрацией объекта или организациями-юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО;

в) сотрудники органов внутренних дел, обеспечивающие охрану правопорядка на территории ЗАТО;

г) сотрудники МЧС России, проходящие службу на территории ЗАТО;

д) члены семей и близкие родственники вышеуказанных граждан;

е) лица, имеющие жилые помещения в собственности.

Граждане, утратившие производственную связь с объектом или организацией-юридическим лицом, расположенной на территории ЗАТО, могут быть переселены в соответствии с законодательством Российской Федерации за пределы ЗАТО.

2.8. Граждане, проживающие, работающие или прибывающие на территорию ЗАТО, должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией, с условиями особого режима безопасного функционирования и ответственностью за его нарушение.

Инструкция размещается на официальном сайте ЗАТО.

Граждане, нарушившие требования пропускного режима либо допустившие противоправное преодоление границы запретной и (или) контролируемой зон ЗАТО, могут быть задержаны в порядке и на срок, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Положения настоящей Инструкции являются обязательными для выполнения всеми организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, воинскими частями, а также гражданами, работающими, проживающими или временно находящимися на территории ЗАТО.

В установленных действующим законодательством случаях по инициативе должностных лиц войсковой части 32441, отдела ФСБ России – войсковая часть 42016, отдела МВД России по ЗАТО, могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима и досмотру автомобильного транспорта.

3. Организация санкционированного доступа (пропускного режима) в контролируемую зону ЗАТО

3.1. Для исполнения особого режима пребывания в ЗАТО, охраны контролируемой зоны, сформирована система охраны, предусматривающая:

- а) санкционированный проезд транспортных средств через контролируемую зону (пропускной режим);
- б) санкционированный доступ граждан и проезд транспортных средств через огороженную территорию (пропускной режим);
- в) контроль соблюдения регистрационного учета гражданами и должностными лицами (паспортный контроль);
- г) оборудование контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) инженерным оборудованием.

Для санкционированного проезда транспортных средств в контролируемую зону и огороженную территорию ЗАТО:

- а) функционируют КПП;
- б) оформляются пропуска на въезд для разового, временного пребывания или постоянного проживания (нахождения) на территории ЗАТО.

В целях обеспечения санкционированного доступа военнослужащих, гражданского персонала и транспортных средств в запретную зону:

- а) функционируют КПП и пост доступа при въезде на объект Министерства обороны Российской Федерации;
- б) оформляются пропуска на вход для разового, временного пребывания или круглосуточного нахождения на территории объекта.

3.2. В контролируемой зоне ЗАТО устанавливаются и оборудуются следующие стационарные КПП:

- а) КПП № 1 (магазин «Бриз») – для проезда граждан и автотранспорта - круглосуточно;
- б) КПП № 2 (перекресток дорог ЗАТО – н.п. Златоруновск – авиационная комендатура) – для проезда граждан и автотранспорта - круглосуточно;
- в) КПП № 5 (вход на стоянку техники батальона боевого обеспечения) - для прохода (проезда) граждан и автотранспорта – ежедневно с 08.00 до 20.00.

В огороженную территорию ЗАТО устанавливаются и оборудуются следующие стационарные КПП и посты доступа:

- а) КПП № 3 (вход на улицу Неделина) - для прохода граждан - круглосуточно;
- г) КПП № 4 (выход к медицинскому батальону) - для прохода (проезда) граждан и автотранспорта - круглосуточно;

е) пост доступа (в районе СПСЧ №5 МЧС России) - для прохода граждан, ежедневно с 08.00 до 21.00.

Для несения службы на КПП привлекаются военнослужащие войсковой части 32441 (в том числе привлекаются подразделения военизированной охраны войсковой части 32441), назначаемые соответствующим приказом командира войсковой части 32441.

Наряд от войсковой части 32441 имеет право проверки документов граждан и допуска их на контролируруемую зону и огороженную территорию ЗАТО. Осмотр (досмотр) транспортных средств производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Порядок несения службы нарядами определяется Общевоинскими уставами и инструкциями, утвержденными начальником объекта.

Границы контролируемой и запретных зон ЗАТО (приложение № 1 к настоящей Инструкции) обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются заграждениями и техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию в запретной зоне возлагается на начальников соответствующих объектов, в контролируемой зоне - на председателя Комиссии (командира войсковой части 32441).

3.3. Гражданам Российской Федерации для временного пребывания или постоянного проживания на территории ЗАТО оформляются пропуска (разрешения) на въезд.

Для проезда в контролируемую зону ЗАТО гражданам оформляются и выдаются следующие документы:

а) пропуск, подтверждающий право гражданина на въезд и пребывание в течение определенного срока на указанной территории ЗАТО;

б) индивидуальное разрешение, подтверждающее право гражданина на въезд и пребывание в течение определенного срока на указанной территории ЗАТО, оформляется проставлением разрешающей резолюции должностных лиц, указанных в п. 3.1 на ходатайстве организации (приложение № 2);

в) коллективное разрешение, подтверждающее право граждан на въезд и пребывание на указанной территории ЗАТО, оформляется проставлением разрешающей резолюции лиц, указанных в п. 3.1 настоящей инструкции, на ходатайстве организации и списке (приложение № 2).

Для проезда на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО гражданам оформляются и выдаются следующие документы:

а) пропуск, подтверждающий право гражданина на въезд и пребывание в течение определенного срока на указанной территории ЗАТО;

б) индивидуальное разрешение, подтверждающее право гражданина на въезд и пребывание в течение определенного срока на указанной территории ЗАТО, оформляется проставлением разрешающей резолюции

должностных лиц, указанных в п. 3.1 на ходатайстве организации (приложение № 2);

в) коллективное разрешение, подтверждающее право граждан на въезд и пребывание на указанной территории ЗАТО, оформляется проставлением разрешающей резолюции лиц, указанных в п. 3.1 настоящей инструкции, на ходатайстве организации и списке (приложение № 2).

3.4. С целью контроля регистрационного учета (паспортного режима) на территории ЗАТО сотрудниками миграционного пункта ОМВД по ЗАТО и участковыми уполномоченными ОМВД по ЗАТО, совместно (по согласованию) с отделом ФСБ России - войсковая часть 42016 проводятся:

а) плановые проверки соблюдения гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета;

б) внеплановые проверки соблюдения гражданами установленных правил регистрационного учета и правомерность их проживания, в том числе по запросу администрации ЗАТО.

3.5. Принимать решение об оформлении пропусков (разрешений) для въезда в контролируемую зону и огороженную территорию ЗАТО по согласованию с отделом ФСБ России войсковая часть 42016 имеют право:

1. Командир войсковой части 32441 (начальник объекта) или, по его поручению, начальник штаба войсковой части 32441, начальник службы – помощник начальника штаба по защите государственной тайны войсковой части 32441.

2. Глава ЗАТО (временные (разовые) пропуска по согласованию с начальником отдела ФСБ России – войсковая часть 42016).

Оттиски печатей и образцы подписей указанных выше должностных лиц, представляются установленным порядком на соответствующие контрольно-пропускные пункты и в бюро пропусков войсковой части 32441.

3.6. Командир войсковой части 32441 имеет право разрешать въезд гражданам Российской Федерации и оформлять пропуска (разрешения) для временного пребывания в контролируемой зоне ЗАТО:

а) военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, учреждениях и организациях, дислоцированных на территории ЗАТО;

б) членам их семей и родственникам указанных граждан;

в) гражданам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, но заключившим трудовой договор с командованием воинских частей, учреждений и организаций Министерства обороны Российской Федерации, дислоцированных на территории ЗАТО;

г) представителям общественных организаций и юридических лиц в случае производственной необходимости для обеспечения работ на территории объекта в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства обороны Российской Федерации.

3.7. Для регистрации по месту пребывания или месту жительства гражданам Российской Федерации, указанным выше, необходимо оформить документы через миграционный пункт ОМВД по ЗАТО.

Командир войсковой части 32441 имеет право разрешать въезд для временного пребывания (без регистрации по месту пребывания) на территорию ЗАТО гражданам Российской Федерации, прибывшим в воинскую часть по служебной необходимости.

Командир войсковой части 32441 и Глава ЗАТО могут принимать совместные решения о разрешении въезда на контролируемые территории, ЗАТО работников организаций, оказывающих услуги по удовлетворению социально-культурных и иных потребностей граждан проживающих на территории ЗАТО.

3.8. Въезд граждан Российской Федерации для постоянного проживания или временного пребывания на территории ЗАТО, независимо от цели посещения, подлежит согласованию с отделом ФСБ России - войсковая часть 42016.

Согласование проезда граждан в контролируемую зону и огороженную территорию ЗАТО проводится сотрудниками бюро пропусков войсковой части 32441 в отделе ФСБ России - войсковая часть 42016. Направлять граждан для личного согласования в отдел ФСБ России - войсковая часть 42016 запрещается.

3.9. Должностные лица, указанные в п. 3.5 настоящей Инструкции, обязаны:

а) установить порядок учета, оформления, выдачи, своевременного изъятия и погашения пропусков установленного образца;

б) в установленные законодательством и настоящей Инструкции сроки, рассматривать заявления на получение пропусков (разрешений) и принимать соответствующее решения;

в) производить информирование граждан, проживающих на территории ЗАТО, об изменении порядка приема на рассмотрение, принятия решения об оформлении. Причины отказа о выдаче разрешений для пребывания на территории контролируемой зоны ЗАТО не указываются.

4. Порядок контроля законности выдачи пропусков, своевременности их изъятия и погашения

4.1. Лица, по заявкам которых оформлены пропуска для прохода (проезда) в контролируемую зону и огороженную территорию, обязаны осуществлять контроль за использованием пропусков и своевременно возвращать их в бюро пропусков войсковой части 32441 по окончании срока посещения или срока действия пропуска.

4.2. Контроль за законностью и обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения осуществляется:

- а) заведующим бюро пропусков войсковой части 32441 – ежедневно;
- б) начальником службы – помощником начальника штаба по защите государственной тайны войсковой части 32441 – ежеквартально;
- в) комиссией войсковой части 32441 – 1 раз в год;
- г) офицерами отдела ФСБ России – по указанию командира войсковой части 42016 с обязательным уведомлением командования войсковой части 32441.

4.3. В контролируемой зоне наличие пропусков может быть проверено:

- а) сотрудниками ОМВД по ЗАТО при предъявлении служебного удостоверения;
- б) сотрудниками отдела ФСБ России - войсковая часть 42016 при предъявлении служебного удостоверения;
- в) военнослужащими военной комендатуры (гарнизона, 3 разряда) (г Ужур Ужурского района Красноярского края) при предъявлении служебного удостоверения Военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации;
- г) офицерами службы защиты государственной тайны войсковой части 32441 при предъявлении удостоверения на право проверки;
- д) начальником гарнизонного патруля при предъявлении удостоверения начальника гарнизонного патруля.

4.4. Пропуск является служебным документом и подлежит бережному хранению. Подделка пропуска, а также использование пропуска другим лицом, влечет за собой ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

Пропуск может быть изъят должностными лицами, указанными в пункте 4.3., а также дежурным и помощниками дежурного по КПП и передан для хранения или уничтожения установленным порядком в бюро пропусков войсковой части 32441 по причине:

- а) использования пропуска с признаками подделки (потертости, нечеткие печати, штампы или их отсутствие и т.п.);
- б) использования лицом пропуска, ему не принадлежащего;
- в) использования пропуска с истекшим сроком действия;

- г) использования ксерокопий пропуска;
- д) использования заламинированного пропуска;
- е) прекращения оснований для въезда на территорию ЗАТО.

Доведение требований пропускного режима и ответственности за его нарушения до граждан, проживающих и работающих на территории контролируемой зоны, осуществляется руководителями организаций (учреждений, предприятий), независимо от их форм собственности, находящихся на территории контролируемой зоны.

5. Организация работы бюро пропусков

5.1. Оформление, учет и выдача всех видов пропусков жителям ЗАТО, гостям и командированным лицам, а также транспортных пропусков, возлагается на бюро пропусков войсковой части 32441.

На бюро пропусков войсковой части 32441 возлагаются следующие задачи:

а) учет и хранение всех видов пропусков, соответствующих печатей, штампов, условных знаков (шифров);

б) оформление, выдача, изъятие, замена и уничтожение пропусков;

в) обеспечение КПП (постов) образцами действующих пропусков и изъятие образцов пропусков, выведенных из действия;

г) ведение списков должностных лиц, имеющих право подписи заявок на конкретные виды пропусков, с образцами их подписей;

д) своевременное сообщение на КПП (посты) видов и номеров утраченных или похищенных пропусков и фамилий, имен и отчеств их владельцев;

е) контроль обеспечения пропускного режима;

ж) заказ в установленном порядке бланков пропусков, печатей, штампов, условных знаков (шифров), проставляемых на пропусках, форм учетной документации;

з) передача заявок за подписью принимающих лиц в отдел ФСБ России - войсковая часть 42016 для последующего согласования.

5.2. Работа бюро пропусков войсковой части 32441 организуется и регламентируется распорядком дня войсковой части 32441.

Заявки на получение всех видов пропусков, действующих на территории контролируемой зоны ЗАТО, подлежат обязательному учету в делопроизводстве бюро пропусков войсковой части 32441.

Сроки хранения и уничтожения документов на выдачу постоянных, временных и разовых пропусков регламентируются руководящими документами Министерства обороны Российской Федерации.

6. Ограничения на въезд и проживание граждан на территории ЗАТО

6.1. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО ограничивается в соответствии с условиями особого режима.

Для временного пребывания на территории ЗАТО разрешается въезд следующим категориям граждан:

а) членам семей (близким родственникам) граждан, постоянно проживающих на территории ЗАТО (отец, мать, муж, жена, дети, братья и сестры);

б) родственникам граждан, постоянно проживающих на территории ЗАТО, при предоставлении документов, удостоверяющих личность;

в) представителям (работникам) организаций, предприятий и учреждений, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО или оказывающим иные услуги для граждан, проживающих на территории ЗАТО;

г) представителям ФСБ России, МВД России, Суда, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации.

6.2. Для постоянного проживания или временного пребывания с регистрацией по месту пребывания разрешается въезд на территорию ЗАТО следующим категориям граждан:

а) членам семей (близким родственникам) граждан (отец, мать, муж, жена, дети, братья и сестры), постоянно проживающих в ЗАТО;

б) гражданам Российской Федерации, заключившим трудовой договор с администрацией объекта или организациями - юридическими лицами, расположенными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО;

в) военнослужащим, проходящим службу в войсковых частях, учреждениях и организациях Министерства обороны Российской Федерации, дислоцирующихся на территории ЗАТО;

г) сотрудникам правоохранительных органов (ФСБ России, МВД Российской Федерации, Суда, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации и МЧС России), обеспечивающим деятельность ЗАТО.

6.3. Временное пребывание или проживание граждан Российской Федерации, не относящихся к вышеперечисленным категориям, может быть разрешено начальником объекта и Главой ЗАТО по согласованию с отделом ФСБ России войсковая часть 42016.

Въезд граждан, на территорию ЗАТО в случае производственной необходимости, для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей осуществляется на основании разрешений начальника

объекта и Главой ЗАТО с предварительным согласованием с отделом ФСБ России войсковая часть 42016.

6.4. При выдаче гражданину разрешения для въезда на территорию закрытого образования и (или) постоянного проживания на территории ЗАТО учитывается следующая информация:

а) о наличии возбужденного в отношении гражданина уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

б) о наличии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО п. Солнечный и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

в) о наличии данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО;

г) о наличии данных, что лицо находится в розыске правоохранительных органов;

6.5. Гражданам или представителям организаций, представившим заявление или ходатайство, может быть отказано в разрешении на въезд в контролируемые зоны ЗАТО по следующим основаниям:

а) при отсутствии обоснования необходимости въезда на территорию ЗАТО;

б) при указании в заявлении (ходатайстве) неполной информации либо сообщении в нем заведомо ложных сведений;

в) при отсутствии согласования с отделом ФСБ России войсковая часть 42016 (причины несогласования могут не указываться).

В случае мотивированного отказа в выдаче пропуска, сотрудники бюро пропусков уведомляют гражданина о решении должностного лица.

7. Правила въезда и пребывания в контролируемой зоне и огороженной территории ЗАТО

7.1. Въезд граждан Российской Федерации и проезд транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО осуществляется через специально оборудованный контрольно-пропускной пункт.

Граждане, следующие через контрольно-пропускной пункт, обязаны предъявлять в руки дежурному по КПП документы, удостоверяющие личность и пропуск, или иные документы, дающие право доступа на указанную контролируемую зону ЗАТО.

7.2. При проезде граждан в контролируемую зону ЗАТО дежурным по КПП могут быть проверены документы на право пользования и управления транспортным средством, а также документы на транспортное средство и груз.

Транспортные средства и груз независимо от формы собственности, могут быть подвергнуты осмотру (досмотру) в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Не допускается личный досмотр судей и прокуроров, досмотр личных вещей и используемого ими транспорта, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральными законами для обеспечения безопасности других лиц.

При исполнении сотрудником ФСБ служебных обязанностей его личный досмотр и досмотр его вещей, а также досмотр личного и используемого им транспорта не допускается.

7.4. Специальные грузы, доставляемые спецавтотранспортом Министерства обороны, Федеральной службы безопасности, Федеральной почтовой и специальной связи, а также грузы, сопровождаемые службами инкассации, при предъявлении специальных удостоверений и предписаний на выполнение задания, вскрытию и досмотру не подлежат.

При осмотре транспортного средства и груза, находящихся под таможенным контролем, дежурный по КПП сверяет данные таможенных документов с клеймами пломб.

7.5. При проведении антитеррористических мероприятий допуск на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО сил и средств, принимающих участие в контртеррористической операции, производится в соответствии со специальной инструкцией.

При возникновении чрезвычайных ситуаций оповещение дежурной службы на контрольно-пропускном пункте производится дежурным по войсковой части 32441.

Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники бригад скорой медицинской помощи въезжают (выезжают) на

огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО по документам, удостоверяющим личность.

7.6. Граждане Российской Федерации имеют право въезда в контролируемую зону ЗАТО и пребывания на ней при предъявлении следующих документов:

а) пропуска установленной формы для проезда (прохода) на территорию контролируемой зоны ЗАТО (с указанием срока пребывания), при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или другого документа, удостоверяющего личность;

б) служебного удостоверения установленной формы сотрудника администрации ЗАТО, депутата Совета депутатов ЗАТО, должностного лица Правительства Красноярского края или администрации Губернатора Красноярского края;

в) служебного удостоверения установленной формы Судьи Российской Федерации, сотрудника органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, сотрудника военной Прокуратуры, Прокуратуры Красноярского края;

г) сотрудники Главного управления МВД по Красноярскому краю и отдела МВД России по ЗАТО по спискам.

д) командировочного удостоверения (предписания), отпускного билета для военнослужащего, выданного командиром войсковой части для следования на территорию ЗАТО (при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или удостоверения личности (военного билета) военнослужащего, проходящего службу по контракту (призыву)). Следующие вместе с военнослужащим близкие родственники (граждане Российской Федерации), указанные в отпускном билете или предписании, имеют право проезда на территорию ЗАТО с последующим (в течение 3 дней) оформлением пропуска в бюро пропусков. Проезд лиц, не являющихся близкими родственниками, следующих с военнослужащим и указанных в отпускном билете, без оформления пропуска через контрольно-пропускной пункт не допускается;

е) индивидуального или коллективного разрешения (списка) для проезда на территорию ЗАТО, с указанием определенного срока, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или другого документа, удостоверяющего личность.

7.7. В экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь) и других неотложных обстоятельствах допуск граждан Российской Федерации в контролируемую зону и огороженную территорию ЗАТО может осуществляться по непосредственному распоряжению лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.5.

В этом Дежурный по контрольно-пропускному пункту регистрирует полученное разрешение в Книге с указанием должности и фамилии лица, отдавшего распоряжение, фамилии и паспортные данные лица, в отношении которого оно поступило, с последующим оформлением индивидуального разрешения, подтверждающего право гражданина на въезд и пребывание в течение определенного срока на территории ЗАТО, согласованного с отделом ФСБ России войсковая часть 42016.

8. Порядок оформления пропусков (разрешений) для доступа в контролируемую зону ЗАТО

8.1. Пропуска, индивидуальные или коллективные разрешения (далее - разрешения) оформляются в бюро пропусков войсковой части 32441 по адресу: 660947, Красноярский край, ЗАТО Солнечный, ул. Солнечная, д. 7.

Право подачи заявок для оформления всех видов пропусков предоставлено:

а) жителям (частным лицам), постоянно проживающим и зарегистрированным на территории ЗАТО;

б) организациям-юридическим лицам (учреждениям, предприятиям и т.п.) (далее, если не оговорено особо, – организация), имеющим постоянную регистрацию в ЗАТО;

в) индивидуальным предпринимателям, постоянно зарегистрированным в ЗАТО п. Солнечный и имеющим установленное свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр;

г) собственникам зданий, сооружений, помещений на территории ЗАТО.

8.2. Заявки на оформление временных пропусков гражданам, работающим на территории ЗАТО, родителям учащихся школьных и дошкольных образовательных учреждений, и не имеющих постоянной регистрации в ЗАТО, оформляются организациями-юридическими лицами за подписью работодателя (руководителя учреждения) с приложением необходимых документов¹.

8.3. Заявки на оформление временных пропусков для проезда на территорию контролируемой зоны для организаций, обеспечивающих функционирование инфраструктуры ЗАТО, а также осуществляющих транспортные услуги по перевозке граждан, не зарегистрированных на территории ЗАТО, оформляются организациями-юридическими лицами за подписью работодателя (руководителя учреждения) с приложением необходимых документов, согласованных с органом местного самоуправления.

¹ Для родителей учащихся школьных и дошкольных образовательных учреждений с приложением справок с данных школьных и дошкольных образовательных учреждений.

9. Порядок оформления пропусков по заявлениям физических лиц.

9.1. Временный пропуск для санкционированного доступа (въезда) в контролируемую зону ЗАТО гражданам Российской Федерации оформляется на бланке установленного образца и выдается в бюро пропусков войсковой части 32441, который является действительным для посещения указанной зоны в определенный период времени. По окончании срока действия пропуска, он подлежит сдаче в бюро пропусков войсковой части 32441.

9.2. Постоянный пропуск для санкционированного доступа, проезда в контролируемую зону ЗАТО выдается на основании личных заявлений граждан Российской Федерации, проживающих и зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в контролируемой зоне ЗАТО. Заявление (ходатайство) оформляется на бланке установленного образца (приложение № 2). Данное заявление (ходатайство) является письменным согласием гражданина на обработку его персональных данных и персональных данных лица, на которое оформляется пропуск в информационных системах. По окончании срока действия пропуска, он подлежит сдаче в бюро пропусков войсковой части 32441.

9.3. Срок рассмотрения заявлений на выдачу пропуска (разрешения) для въезда на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО гражданам Российской Федерации - 10 рабочих дней, при необходимости уточнения достоверности представленных сведений время рассмотрения заявления может быть продлено до 30 дней.

Бланки заявлений (ходатайств) установленного образца предоставляются в бюро пропусков войсковой части 32441.

9.4. Временный пропуск по заявлениям граждан выдается на срок до 3 месяцев. В случае особых обстоятельств, по мотивированному ходатайству гражданина, срок действия пропуска может быть продлен по решению начальника объекта, но не более чем на 6 месяцев.

9.5. Постоянный пропуск по заявлениям граждан выдается на срок до 5 лет.

Граждане, подающие заявление (ходатайство) для оформления временного пропуска, обязаны мотивировать необходимость доступа (въезда) в ЗАТО, представить копии паспорта въезжающего (страницы 2, 3 и 5), справки о временной регистрации и документов, подтверждающих родственные отношения.

Документами, подтверждающими родственные отношения, могут являться: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия записи акта гражданского состояния, справка жилищных органов или органов местного самоуправления и иные документы, содержащие

требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта.

9.6. Подача заявлений (ходатайств) и получение временного пропуска производится лично заявителем. Заявитель (приглашающая сторона) обязан самостоятельно доставить временный пропуск приглашаемому лицу (для предъявления на КПП) и обеспечить его своевременный выход (выезд) с территории ЗАТО по окончании срока действия пропуска.

9.7. В отдельных случаях (отсутствие гражданина на территории ЗАТО, болезненное состояние заявителя) заявление может быть подано по почте (660947, Красноярский край, ЗАТО Солнечный, командиру войсковой части 32441) или через доверенное лицо.

В этом случае временный пропуск может быть выслан письмом заявителю либо передан на контрольно-пропускной пункт.

9.8. Разовый допуск автотранспорта в контролируемую зону ЗАТО разрешен только после утверждения заявки должностными лицами, указанными в п. 3.5. и согласования с отделом ФСБ России - войсковая часть 42016 установленным порядком.

9.9. Разовый допуск граждан или автотранспорта на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО разрешен только после утверждения заявки должностными лицами, указанными в п. 3.5. и согласования с отделом ФСБ России - войсковая часть 42016 установленным порядком.

10. Порядок оформления пропусков, индивидуальных и коллективных разрешений по ходатайствам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10.1. Работникам организаций, предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям и их работниками (далее организаций), следующим на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО с производственными целями, а также для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО для санкционированного доступа в контролируемую зону оформляются временные (разовые) пропуска или разрешения.

Пропуска оформляются на бланках установленного образца, которые оформляются и выдаются в бюро пропусков войсковой части 32441 и являются действительными для посещения контролируемой зоны и огороженной территории ЗАТО в определенный период. По окончании срока действия пропусков ответственное лицо организации обязано сдать пропуск в бюро пропусков войсковой части 32441.

10.2. Коллективные или индивидуальные разрешения для проезда работников сторонних организаций, для въезда в контролируемую зону и огороженную территорию ЗАТО, оформляются разрешающей резолюцией должностных лиц, указанных в п. 3.5 настоящей инструкции, на титульном листе списка, представленного вместе с мотивированным ходатайством (приложение № 3).

Коллективные разрешения оформляются на период проведения работ, но не более, чем на полгода с момента подачи мотивированного ходатайства. Количество работников, заявленных в ходатайстве, должно быть минимально необходимым для выполнения запланированных работ.

10.3. В случае оформления на каждого сотрудника организации командировочных удостоверений, на удостоверении проставляется отметка бюро пропусков (печать для пропусков), подтверждающая право гражданина на проезд в контролируемую зону.

10.4. Пропуска и разрешения работникам организаций, осуществляющим свою производственную деятельность на территории контролируемой зоны ЗАТО (в том числе на объектах) или оказывающим услуги жителям, оформляются на основании мотивированного ходатайства (заявления) руководителя иногородней организации, руководителя организации, зарегистрированной в ЗАТО или руководителя структурного подразделения администрации ЗАТО. К мотивированному ходатайству (заявлению) прилагаются:

- а) списки сотрудников, которым необходимо иметь допуск в контролируемую зону и (или) огороженную территорию ЗАТО;
- б) копии паспортов сотрудников (страницы 2, 3 и 5);

в) копии трудовых книжек (первый лист и лист с записью о работе в данной организации);

г) копии договоров (контрактов) на выполнение работ или оказание услуг населению (организации) на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО;

д) перечень автотранспортных средств, необходимых для ввоза (вывоза) материальных средств с указанием марки и государственного регистрационного номера.

В прилагаемых списках на каждого сотрудника должны быть указаны следующие сведения: занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер паспорта, дата и кто его выдал, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, гражданство. Списки подписываются руководителем учреждения (организации), заверяются печатью и представляются в трех экземплярах.

После принятия решения должностными лицами, указанными в разделе 3 Инструкции, списки оформляются уполномоченными должностными лицами объекта или Главой ЗАТО и передаются в бюро пропусков.

11. Порядок ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных средств

11.1. Разрешается ввоз (вывоз) грузов, специальных грузов, документов и материальных средств в контролируемую зону и (или) огороженную территорию ЗАТО при перевозке:

а) служебными транспортными средствами – при наличии у сопровождающего (экспедитора, водителя) транспортных накладных, счёта- фактуры, справки об оплате, чекового требования на перевозимый груз или других документов, подтверждающих законность перевозимого груза;

б) воинскими транспортными средствами воинских частей Ужурского местного гарнизона – при наличии материального пропуска, оформленного воинской частью, осуществляющей перевозку груза;

в) специальных грузов и документов (в сопровождении и без него) представителями предприятий промышленности – по заблаговременно оформленным в бюро пропусков войсковой части 32441 пропускам на транспорт. Проверка груза (кузова) таких машин не производится, если он опечатан (опломбирован) печатью предприятия, направившего груз, и на путевом листе имеется отметка об опечатывании, заверенная гербовой печатью предприятия (организации).

11.2. Самостоятельный досмотр провозимого груза личный состав наряда КПП имеет право осуществлять при введении на территории ЗАТО или Красноярского края уровня террористической опасности (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851), а также режимов чрезвычайного и военного положения.

12. Порядок санкционированного доступа иностранных граждан на территорию ЗАТО п. Солнечный

12.1. Иностраный гражданин (либо лицо без гражданства) имеет право на въезд, временное пребывание, временное или постоянное проживание в ЗАТО при наличии документов, удостоверяющего личность, и на основании:

а) специального разрешения для въезда (выезда) в закрытое административно-территориальное образование, выданного командиром (начальником штаба) войсковой части 43189 Министерства обороны Российской Федерации, а также документа, дающего основание на пребывание в Российской Федерации. Специальное разрешение оформляется на срок до 30 дней (с предоставлением документов подтверждающих степень родства, т.е. близким родственникам);

б) разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации, выданного Миграционным подразделением МВД России с отметкой о регистрации на территории ЗАТО, после получения специального разрешения для въезда (выезда) в закрытое административно-территориальное образование, выданного командиром (начальником штаба) войсковой части 43189 Министерства обороны Российской Федерации.

12.2. Для оформления пропуска иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим из государств с визовым режимом, принимающей стороне (жителям ЗАТО, имеющим постоянную регистрацию по ЗАТО) необходимо представить из Миграционного подразделения МВД России по ЗАТО анкеты установленного образца с данными принимающей стороны и приглашенных, подать мотивированное ходатайство для оформления специального разрешения для въезда (выезда) в закрытое административно-территориальное образование, выданного командиром (начальником штаба) войсковой части 43189 Министерства обороны Российской Федерации в бюро пропусков войсковой части 32441.

Разрешение на въезд в контролируемую зону иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим для посещения жителей ЗАТО, дается командиром войсковой части 32441, после получения специального разрешения, которое согласовывается с отделом ФСБ России войсковая часть 42016 в соответствии с Инструкцией и иными законодательными и нормативными актами.

После получения специального разрешения на въезд иностранного гражданина, принимающая сторона подает заявку для оформления пропуска на въезд в ЗАТО в соответствии с приложением № 4 к настоящей Инструкции.

К заявке прилагается копия разрешения командира войсковой части 32441 для въезда на контролируемую территорию ЗАТО.

Документы должны представляться в бюро пропусков войсковой части 32441 не позднее 2-х месячного срока до прибытия иностранного гражданина.

12.4. Приглашение образовательными учреждениями и работодателями-юридическими лицами, зарегистрированными на территории контролируемой зоны ЗАТО, иностранных граждан в целях обучения и (или) осуществления трудовой деятельности, производится по решению командира войсковой части 32441 (начальника объекта), после получения специального разрешения, согласованного с ОФСБ России войсковая часть 42016, с последующим оформлением временных пропусков в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

12.5. Регистрация иностранного гражданина в органах Миграционного учета МВД России по ЗАТО на срок больший, чем указан в пропуске, не является основанием для продления срока действия пропуска.

12.6. Отказ заявителю в оформлении пропуска на иностранного гражданина мотивируется пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655 без раскрытия конкретных причин.

13. Организация пропускного режима при введении правового режима контртеррористической операции, чрезвычайного или военного положения на территории контролируемой зоны

13.1. При объявлении правового режима контртеррористической операции чрезвычайного или военного положения на территории контролируемой зоны вводится особый режим въезда и выезда, а также ограничение свободы передвижения по ней.

Для обеспечения охраны общественного порядка и в целях проведения досмотра всех транспортных средств, въезжающих (выезжающих) на территорию контролируемой зоны, КПП усиливаются личным составом отдела МВД ЗАТО.

13.2. Доступ граждан и транспортных средств на территорию контролируемой зоны осуществляется по предъявлению паспортов, подтверждающих регистрацию граждан по месту жительства (пребывания) в ЗАТО, с досмотром личных вещей и транспортных средств.

Досмотр осуществляется личным составом наряда по КПП и (или) сотрудниками отдела МВД РФ по ЗАТО.

13.3. При введении чрезвычайного или военного положения на территории контролируемой зоны допуск лиц, не имеющих регистрации в ЗАТО, запрещен.

14. Ответственность граждан за нарушение требований особого режима

Лицам, не являющимся жителями ЗАТО и не имеющим соответствующих документов, установленных настоящей инструкцией, на право въезда, пребывания и проживания в закрытом образовании, въезд и проход в ЗАТО воспрещен.

Граждане, допустившие нарушения особого режима в ЗАТО, могут быть задержаны сотрудниками отдела МВД по ЗАТО и привлечены к административной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства и в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

Вышеуказанные лица лишаются пропуска, дающего право на санкционированный проход (проезд) на территорию ЗАТО и удаляются сотрудниками МВД за пределы контролируемой зоны.

15. Контроль исполнения Инструкции о пропускном режиме в контролируруемую зону ЗАТО

Контроль исполнения настоящей инструкции осуществляет Федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и администрации объектов в пределах своих полномочий.

Основанием для проведения контроля являются предписания руководителей соответствующих органов исполнительной власти, начальников структурных подразделений этих органов, начальника объекта и (или) Главы ЗАТО.

Контроль обоснованности выдачи пропусков, своевременности их изъятия (сдачи) и погашения производится специальными, назначенными комиссиями из числа представителей войсковой части 32441.

16. Порядок внесения изменений или дополнений в настоящую инструкцию

В пределах своей компетенции федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления ЗАТО и администрации объектов могут вносить изменения и дополнения в настоящую инструкцию в случае изменения действующего законодательства при согласовании со всеми должностными лицами, утвердившими и согласовавшими данную инструкцию.

Внесение изменений и дополнений в настоящую инструкцию должно быть оформлено в письменном виде, подписано всеми заинтересованными сторонами и опубликовано в средствах массовой информации.

17. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания

Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания на территории контролируемой зоны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с ограничениями, определенными Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655.

18. О вступлении в силу настоящей Инструкции

Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения.

Текст Инструкции подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального образования не реже 1 раза в год, а также размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО.

«Инструкцию о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО п. Солнечный Красноярского края» в ранней редакции, считать выведенной из действия и утратившей силу с момента вступления в силу настоящей Инструкции.

Приложение:

1. Схема административно - территориального образования п. Солнечный Красноярского края.

2. Бланк заявления гражданина Российской Федерации на проезд в ЗАТО п. Солнечный.

3. Форма мотивированного ходатайства (заявления) юридического лица (индивидуального предпринимателя) на оформление пропусков в ЗАТО п. Солнечный.

4. Форма заявления о выдаче специального разрешения на въезд в ЗАТО п. Солнечный.

5. Форма заявки для оформления временного пропуска для прохода на территорию ЗАТО п. Солнечный гражданам, заключившим трудовой договор с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО п. Солнечный.

6. Образец заявки для оформления временного; постоянного пропуска для прохода на территорию ЗАТО п. Солнечный жителям.

Начальник штаба войсковой части 32441
полковник



А.А.Воинов

« 14 » 08 2023 г.

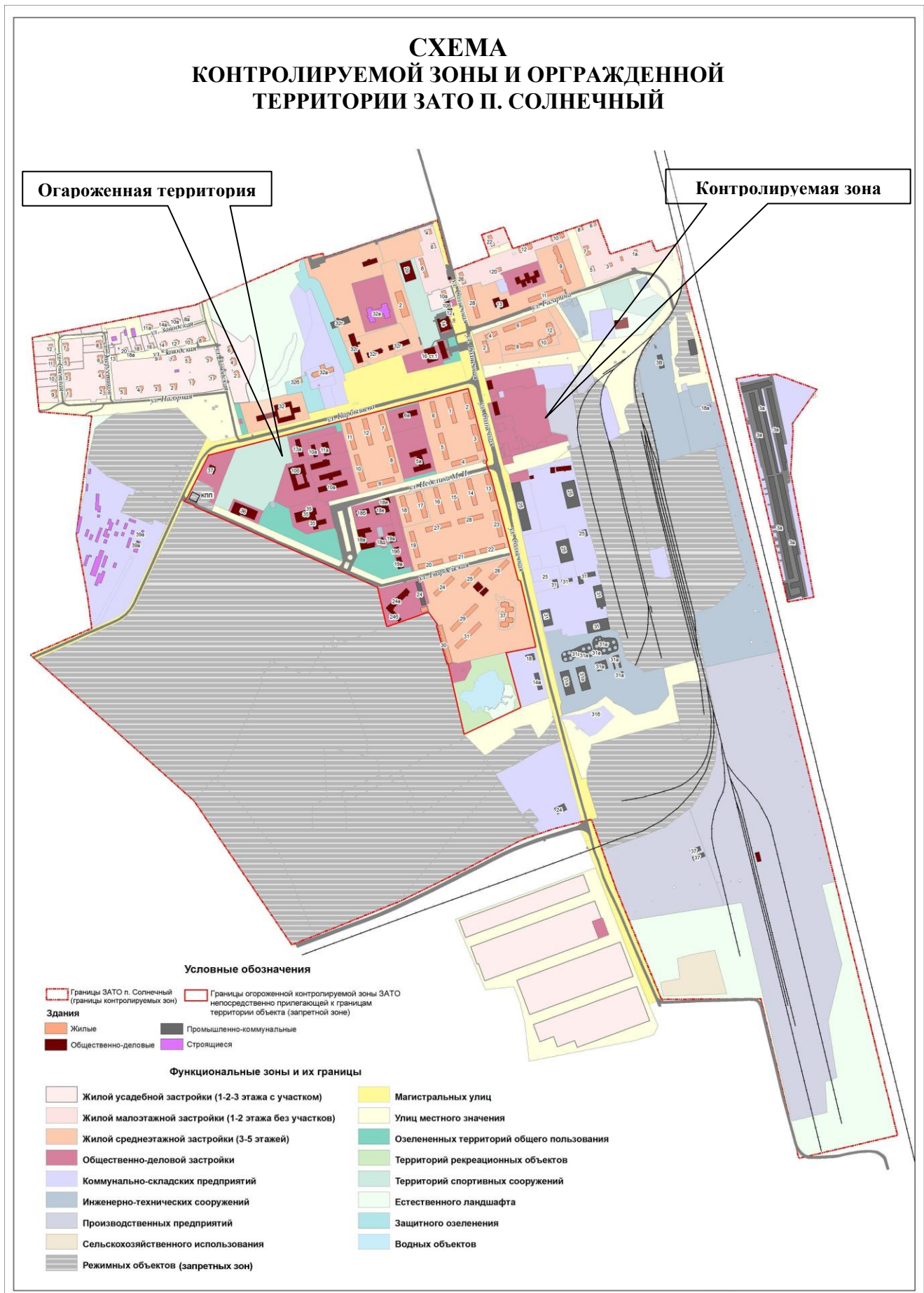
Ведущий специалист по мобилизационной
работе администрации ЗАТО п. Солнечный



В.А.Полежаев

« 14 » 08 2023 г.

СХЕМА КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ И ОГРАЖДЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ФСБ России
войсковая часть 42016
полковник

А.С.Игнатъев

« ___ » _____ 202__ г.

РАЗРЕШАЮ

Командир войсковой части 32441
генерал-майор

Ю.В.Драй

« ___ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(мотивированное ходатайство)

прошу разрешить проезд на огороженную территорию контролируемой зоны
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

· _____
(марка автомобиля, государственный регистрационный знак)

· _____
(фамилия, имя, отчество)

· _____
(серия, номер паспорта,
_____ когда и кем выдан)

· _____
(место регистрации в ЗАТО п. Солнечный)

· _____
(цель въезда, зона проезда)

· _____
(дни недели и времена въезда)

· _____
(номер телефона)

· _____
(дополнительные сведения)

ОЗНАКОМЛЕН:

с Инструкцией о пропускном режиме ЗАТО п. Солнечный Красноярского края;
о введении ограничений въезда на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО п.Солнечный при однократном нарушении мною сроков стоянки транспортного средства на ее территории.
Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем Заявлении. Обязуюсь в 10-ти дневный срок информировать об изменении государственных регистрационных данных транспортного средства.

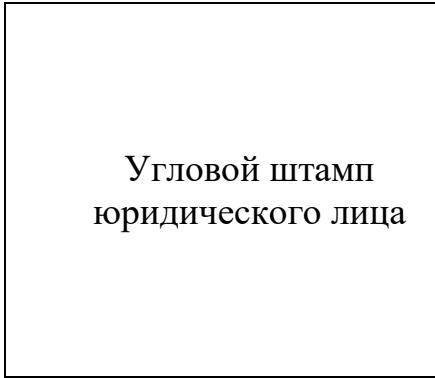
« ___ » _____ 202__ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Пояснение к форме:

1. В графе 8 при необходимости указываются сведения, об изменениях в государственных регистрационных данных транспортного средства.

2. К заявлению прикладываются копии паспортов (стр. 2, 3 и 5), справки о временной регистрации подтверждающие данные, указанные в заявлении.



РАЗРЕШАЮ

Командир войсковой части 32441
генерал-майор

Ю.В.Драй

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ФСБ России
войсковая часть 42016
полковник

А.С.Игнатьев

«__» _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(мотивированное ходатайство)

прошу разрешить въезд в контролируруемую зону (огороженную
территорию) ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
(нужное подчеркнуть)

1. Представителям

(полное наименование юридического лица, номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

2. Цель въезда:

(указать подробно причину въезда, содержание планируемых работ (услуг))

3. Срок пребывания в ЗАТО с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г

ОЗНАКОМЛЕН:

с Инструкцией о пропускном режиме ЗАТО п. Солнечный Красноярского края;
о введении ограничений въезда на огороженную территорию контролируемой зоны
ЗАТО п.Солнечный при однократном нарушении сроков стоянки транспортного средства
на ее территории.

(наименование должности руководителя учреждения, организации)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 202__ г.

К заявлению (мотивированному ходатайству) прилагаются документы, указанные в пункте 6.3.3.
Инструкции.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче специального разрешения
на проход (въезд) в ЗАТО п. Солнечный

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЮЩЕМ ЛИЦЕ

Фамилия _____

вносится буквами русского алфавита. Если ранее меняли фамилию, укажите их, когда (год) и где.

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)

Государство рождения _____

Пол _____

муж, жен

Место рождения _____

_____ республика, край, область, район, населенный пункт
Гражданство (подданство)

_____ если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются через запятую
Индекс _____ Место жительства

_____ адрес места жительства: цифрами почтовый индекс

_____ республика, край, область, район, улица, дом, корпус, квартира)

Телефоны: _____ домашний _____, _____ контактный

Предъявленный документ(ы) _____ серия _____ номер

Паспорт и (или) вид на жительство _____

Дата выдачи _____

_____ дата в формате ДД ММ ГГ
Код подразделения, выдавшего паспорт _____

Место выдачи документа _____

_____ (подпись заявителя)
« ____ » _____ 202__ г.

_____ (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЕМОМ ЛИЦЕ
(сведения о приглашаемом лице
подтверждаются копией паспорта приглашаемого)

Фамилия

Имена

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Отчество

буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

_____ Дата рождения

Пол

буквами русского алфавита
_____ (полностью)

Гражданство

(подданство)

_____ муж., жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются
через запятую

Государство

постоянного

регион

проживания

_____ страна регион в стране постоянного проживания

Место

получения

визы:

страна

город

_____ страна, город, в котором есть консульское заграничное учреждение
России

Место

работы:

_____ полное название организации (фирмы) за рубежом

Серия

дата

выдачи

документа

№

_____ Действителен до _____
дата в формате ДД ММ ГГ

Адрес

предполагаемого

места

жительства:

_____ республика, край, область, населенный пункт район, улица, дом, корпус

Телефон

_____ Предполагаемый контактный телефон

Предполагаемый

контактный

телефон

_____ с кодом города (всего 10 знаков)

СВЕДЕНИЯ О ПОЕЗДКЕ

Цель

поездки

_____ На срок _____ (дней)

На

срок

(дней)

_____ Предполагаемый въезд в Россию с _____ по _____

Предполагаемый въезд в Россию с _____

по _____

Разрешение желательно оформить в срок до

основание для срочного оформления прилагаются

Об ответственности за сообщение ложных сведений в заявлении или представлении поддельных документов - ПРЕДУПРЕЖДЕН.

С содержанием статей 26, 27 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» - ОЗНАКОМЛЕН.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 5 к Инструкции

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела ФСБ России
войсковая часть 42016
полковник

РАЗРЕШАЮ
Командир войсковой части 32441
генерал-майор

Ю.В. Драй

А.С. Игнатьев

« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(мотивированное ходатайство)

прошу вашего разрешения на выдачу временного пропуска для прохода
в контролируемую зону (огороженную территорию)
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

(фамилия, имя, отчество)

(наименование организации и номер трудового договора)

(серия, номер паспорта,

когда и кем выдан)

(место регистрации)

(номер телефона)

(дополнительные сведения)

ОЗНАКОМЛЕН:

с Инструкцией о пропускном режиме ЗАТО п. Солнечный Красноярского края;

Осведомлен о введении ограничений на проход на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО п.Солнечный.

Даю согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем Заявлении. Обязуюсь в 10-ти дневный срок информировать об изменении государственных регистрационных данных транспортного средства.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202__ г.

Пояснение к форме:

1. К заявлению прикладываются копии паспортов (стр. 2, 3 и 5), справки о временной регистрации подтверждающие данные, указанные в заявлении и ксерокопии трудовых договоров (договоров на оказание услуг).

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела ФСБ России
войсковая часть 42016
полковник

РАЗРЕШАЮ
Командир войсковой части 32441
генерал-майор

Ю.В. Драй

А.С. Игнатъев
« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(мотивированное ходатайство)

прошу вашего разрешения на выдачу постоянного пропуска
в контролируемую зону (огороженную территорию)
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер паспорта,

_____ когда и кем выдан)

_____ (место регистрации)

_____ (номер телефона)

_____ (дополнительные сведения)

ОЗНАКОМЛЕН:

с Инструкцией о пропускном режиме ЗАТО п. Солнечный Красноярского края;

Осведомлен о введении ограничений на проход (проезд) на огороженную территорию контролируемой зоны ЗАТО п. Солнечный;

«Уголовный кодекса Российской Федерации» от 13.06.1996 года №63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 г.)

Информация об изменениях: а с 6 августа 2019 г. - Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 209-ФЗ

Статья 327. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков.

1. Подделка удостоверения или иного официального документа, предоставляющего право или освобождающего его от обязанностей, в целях его использования либо сбыт такого документа, а равно изготовление в тех же целях или сбыт поддельных государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР, штампов, печатей, бланков – наказывается ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, совершенные с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение – наказываются принудительными работами на срок до четырех месяцев либо лишением свободы на тот же срок.

3. Использование заведомо подложного документа – наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев.

«Кодекс об Административных правонарушениях Российской Федерации»

Статья 19.23. Подделка документов, штампов печатей и бланков, их использование, передача либо сбыт.

Подделка документа, удостоверяющего личность, подтверждающего наличие у лица права или освобождающего его от обязанностей, а равно подделка штампа, печати, бланка, их использование, передача либо сбыт – влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере тридцати тысяч до сорока тысяч рублей с конфискацией орудия совершения административного правонарушения;

Статья 20.17. Нарушение пропускного режима охраняемого объекта самовольное проникновение на охраняемый в установленном порядке объект – влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей;

Статья 20.19. Нарушение особого режима в закрытом административно - территориальном образовании (ЗАТО).

Нарушение установленного законом особого режима в закрытом административно – территориальном образовании (ЗАТО) – влечет наложение административного штрафа в размере от ста до одной тысячи рублей.

Даю согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем Заявлении.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ Г.

Пояснение к форме:

1. К заявлению прикладываются копии паспортов (стр. 2, 3 и 5), справки о временной регистрации подтверждающие данные, указанные в заявлении.