



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

5 октября 2020 года

п. Солнечный

№ 522-п

Об утверждении Положения об условиях и порядке поощрения народных дружинников добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования  
ЗАТО п. Солнечный

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО п. Солнечный, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке поощрения народных дружинников добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования ЗАТО п. Солнечный, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление довести до исполнителей.
3. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте ЗАТО Солнечный ([zato-solnechnyi.ru](http://zato-solnechnyi.ru)).
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации  
ЗАТО п. Солнечный

П.Н. Загора



4305  
06 10 20

**Положение**  
**об условиях и порядке поощрения народных дружинников добровольных**  
**народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории**  
**муниципального образования ЗАТО п. Солнечный**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях и порядке поощрения народных дружинников добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования ЗАТО п. Солнечный (далее – Положение) направлено на реализацию прав и законных интересов членов добровольных народных дружин ЗАТО п. Солнечный в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и определяет условия, порядок поощрения членов народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный.

**2. Основные задачи**

2.1. Основная задача поощрения членов добровольных народных дружин - повышение престижа добровольного участия в деятельности по охране общественного порядка, а также усиление заинтересованности в качественном и добросовестном исполнении своих обязанностей.

**3. Условия и порядок поощрения**

3.1. Право на получение поощрения в соответствии с настоящим Положением имеют дружинники, являющиеся членами добровольной народной дружины ЗАТО п. Солнечный и принимающие в ее составе участие в охране общественного порядка и профилактике правонарушений (далее - дружинники).

3.2. За успешное и добросовестное исполнение обязанностей, связанных с привлечением к охране правопорядка и профилактике преступности, предусматриваются следующие виды поощрений:

3.2.1. Почетная грамота Главы ЗАТО п. Солнечный;

3.2.2. Благодарственное письмо Главы ЗАТО п. Солнечный;

3.2.3. Материальное стимулирование.

3.3. Администрация ЗАТО п. Солнечный может осуществлять

материальное стимулирование деятельности членов добровольных народных дружин в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО п. Солнечный на соответствующий финансовый год.

3.4. Материальное стимулирование дружинников производится по итогам работы народной дружины ЗАТО п. Солнечный за год и приурочивается ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации к наиболее отличившимся дружинникам и составляет не более 5000 рублей на одного человека.

Материальное стимулирование дружинников осуществляется на основании распоряжения администрации ЗАТО п. Солнечный.

3.5. Решение о материальном стимулировании принимается на общем собрании народной дружины путем открытого голосования на основании оценки личных результатов деятельности членов народной дружины. Решение общего собрания народной дружины ЗАТО п. Солнечный принимается большинством голосов от установленной численности, заносится в протокол собрания и направляется на согласование начальнику Отдела МВД России по ЗАТО п. Солнечный. Личные результаты деятельности членов народной дружины оцениваются на общем собрании народной дружины по следующим критериям:

- количество рабочего времени, затраченного на дежурстве;
- участие в выявлении, пресечении преступлений;
- участие в выявлении, пресечении административных правонарушений;
- участие в выявлении лиц, находящихся в розыске;
- участие в работе с лицами, состоящими на профилактических учетах в правоохранительных органах;
- участие в оперативно-профилактических мероприятиях, проводимых правоохранительными органами;
- участие в охране общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием граждан.

3.6. Решение о принятии мер материального стимулирования дружинника по результатам оценки личных результатов деятельности является основанием для подготовки ходатайства командира народной дружины, согласованного с начальником Отдела МВД России по ЗАТО п. Солнечный, на имя главы ЗАТО п. Солнечный о применении мер материального стимулирования.

3.7. Ходатайство о применении мер материального стимулирования дружинника должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- место жительства (регистрации);
- место работы;
- стаж дружинника;
- контактные телефоны;
- описание исполнения дружинником своих обязанностей по охране общественного порядка, профилактике правонарушений (с приложением подтверждающих документов);

- дату составления ходатайства;
- планируемую дату награждения;
- сумму выплаты;
- согласие на обработку персональных данных.

3.8. Для подготовки проекта распоряжения администрации ЗАТО п. Солнечный о применении мер материального стимулирования командир добровольной народной дружины представляет в администрацию ЗАТО п. Солнечный следующие документы:

- ходатайство о применении мер материального стимулирования дружинника;
- копию паспорта;
- номер лицевого счета с указанием реквизитов банка.

3.9. Прием документов на рассмотрение, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8, осуществляет заместитель руководителя администрации ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению. Документы на рассмотрение представляются не позднее 15 октября текущего года.

В случае представления неполного пакета документов либо неправильного (неполного) их заполнения заместитель руководителя администрации ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению, направляет заявителю уведомление об устранении недостатков, которые должны быть устранены в течение 5 рабочих дней.

3.10. Перечисление материального стимулирования на счета получателей осуществляется на основании распоряжения администрации ЗАТО п. Солнечный о применении мер материального стимулирования в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого распоряжения при наличии документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.