



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2024 г.

ЗАТО п. Солнечный

№ 849-п

О создании муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

В целях реализации части 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ), государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействия формированию личности на основе системы ценностей, присущей российскому обществу, руководствуясь Уставом ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальный координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

2. Утвердить Положение о муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местными и первичными отделениями на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местными и первичными отделениями на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации ЗАТО п. Солнечный.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава ЗАТО п. Солнечный

Ю.Ф. Неделко

Положение
о муниципальном координационном совете по взаимодействию
с Общероссийским общественно-государственным движением детей и
молодежи «Движение первых», его региональным, местным и
первичными отделениями на территории ЗАТО п. Солнечный
Красноярского края

1. Общие положения

1.1 В целях реализации части 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) создается Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его региональным, местным и первичными отделениями на территории ЗАТО п. Солнечный (далее – Муниципальный координационный совет).

1.2 Муниципальный координационный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации деятельности администрации ЗАТО п. Солнечный, общественных объединений и организаций, в вопросах реализации деятельности Движения, содействия региональному отделению Движения Красноярского края (далее – Региональное отделение), местному отделению Движения ЗАТО п. Солнечный (далее – Местное отделение) и первичными отделениями Движения в реализации ими целей, определенных частью 1 статьи 2 Федерального закона № 261-ФЗ, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения на территории ЗАТО п. Солнечный.

1.3 Муниципальный координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Красноярского края, постановлениями, распоряжениями Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Движения, а также настоящим Положением.

2. Задачи Муниципального координационного совета

2.1 К задачам Муниципального координационного совета относится:

1) оказание поддержки Движению в вопросах взаимодействия с муниципальными учреждениями и иными организациями, а также

общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный;

2) обеспечение участия администрации ЗАТО п. Солнечный, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный, в мероприятиях, проектах, конкурсах и иных событиях Движения (далее – события Движения);

3) координация и мониторинг деятельности первичных отделений Движения, созданных на территории ЗАТО п. Солнечный;

4) оказание содействия в реализации событий Движения, реализуемых Региональным отделением и Местным отделением, на территории ЗАТО п. Солнечный, участие в экспертной оценке заявок, представляемых на события Движения;

5) оказание содействия Региональному отделению и Местному отделению в вопросах развития института наставничества в целях совершенствования подходов в работе с детьми и молодежью ЗАТО п. Солнечный;

6) содействие в осуществлении профессиональной ориентации детей и молодежи ЗАТО п. Солнечный с привлечением муниципальных организаций, предполагаемых работодателей;

7) вовлечение в работу Регионального и Местного отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный;

8) осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами Красноярского края и Российской Федерации, в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи в ЗАТО п. Солнечный;

9) мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов;

10) комплексный научно-экспертный мониторинг системы воспитательной работы с детьми и молодежью в ЗАТО п. Солнечный, а также внесение предложений по ее совершенствованию;

11) оказание содействия деятельности центров Движения, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный;

12) другие задачи, реализуемые в рамках достижения целей, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона № 261-ФЗ.

3. Права Муниципального координационного совета

3.1 Муниципальный координационный совет для решения возложенных на него задач имеет следующие права:

1) приглашать на заседание Муниципального координационного совета и заслушивать на нем должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный, сотрудников администрации ЗАТО п.

Солнечный, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от Регионального отделения и Местного отделения, органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный, администрации ЗАТО п. Солнечный, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный, необходимые для решения задач информацию, материалы, документы.

4. Организация деятельности Муниципального координационного совета

4.1 Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Муниципального координационного совета.

4.2 Состав Муниципального координационного совета утверждается Главой ЗАТО п. Солнечный и осуществляет свою деятельность бессрочно.

4.3 В отсутствие председателя Муниципального координационного совета обязанности исполняет один из заместителей председателя Муниципального координационного совета.

В случае отсутствия председателя Муниципального координационного совета и наличия в составе Муниципального координационного совета двух заместителей председателя, вопрос об определении председательствующего заседания рассматривается в рамках повестки очередного заседания Муниципального координационного совета.

4.4 Основной организационной формой деятельности Муниципального координационного совета является заседание. Заседания Муниципального координационного совета проводятся не реже двух раз в календарный год.

4.5 Заседания Муниципального координационного совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка заседания определяется председателем Муниципального координационного совета.

4.6 Заседание Муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.7 Решения Муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Муниципального координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципального координационного совета.

4.8 Решения, принятые на заседаниях Муниципального координационного совета, оформляются протоколом заседания Муниципального координационного совета (далее — протокол), который подписывает председатель Муниципального координационного совета и секретарь Муниципального координационного совета. В случае отсутствия

председателя Муниципального координационного совета протокол подписывает заместитель председателя Муниципального координационного совета.

4.9. В протоколе указываются:

- 1) Номер протокола и дата проведения заседания Муниципального координационного совета;
- 2) Список членов Совета, присутствовавших на заседании Муниципального координационного совета;
- 3) Список лиц, приглашенных на заседание Муниципального координационного совета;
- 4) Перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- 5) Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- 6) Предложения и замечания членов Муниципального координационного совета (при наличии);
- 7) Особое мнение члена Муниципального координационного совета (при наличии).

5. Председатель Муниципального координационного совета

5.1 Председателем Муниципального координационного совета является Глава ЗАТО п. Солнечный.

5.2 Председатель Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) Руководит деятельностью Муниципального координационного совета;
- 2) Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Муниципального координационного совета;
- 3) Принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Муниципального координационного совета (очная или в режиме видеоконференцсвязи);
- 4) Утверждает повестку заседания Муниципального координационного совета;
- 5) Проводит заседания Муниципального координационного совета;
- 6) Подписывает протоколы заседаний Муниципального координационного совета и другие документы, связанные с деятельностью Муниципального координационного совета;
- 7) Распределяет текущие обязанности между членами Муниципального координационного совета.

6. Заместители председателя Муниципального координационного совета

6.1. Заместителями Муниципального координационного совета являются заместитель главы ЗАТО п. Солнечный по общественно-политической работе и начальник отдела по социальным вопросам.

6.2. Заместитель председателя Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет координацию деятельности Движения на территории ЗАТО п. Солнечный;
- 2) осуществляет функции председателя Муниципального координационного совета во время его отсутствия.

7. Секретарь Муниципального координационного совета

7.1 Секретарем Муниципального координационного совета является председатель совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, назначаемый председателем совета Регионального отделения.

7.2 Секретарь Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

1) участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Муниципального координационного совета, осуществляет подготовку заседаний Муниципального координационного совета и документационное обеспечение деятельности Муниципального координационного совета;

2) информирует членов Муниципального координационного совета о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания Муниципального координационного совета;

3) представляет членам Муниципального координационного совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы голосования не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета;

4) ведет протоколы заседаний Муниципального координационного совета;

5) выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Муниципального координационного совета, заместителя председателя Муниципального координационного совета;

6) по поручению председателя Муниципального координационного совета, по инициативе заместителя председателя Муниципального координационного совета, членов Муниципального координационного совета приглашает на заседание Муниципального координационного совета должностных лиц и представителей организаций, не входящих в состав Муниципального координационного совета, представителей детских объединений;

7) руководит деятельностью Местного отделения и предоставляет информацию о результатах деятельности Местного отделения на заседании Муниципального координационного совета;

8) осуществляет контроль за реализацией решений Муниципального координационного совета.

8. Члены Муниципального координационного совета

8.1 Члены Муниципального координационного совета вправе:

1) инициировать заседания Муниципального координационного совета путем устного или письменного уведомления председателя Муниципального координационного совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

2) обращаться к председателю Муниципального координационного совета, заместителю председателя Муниципального координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального координационного совета, в письменной или устной форме.

8.2 Члены Муниципального координационного совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Муниципального координационного совета и направляют их в адрес секретаря Муниципального координационного совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета.

8.3 Члены Муниципального координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8.4 Члены Муниципального координационного совета участвуют в работе лично, делегирование полномочий не допускается.

9. Обеспечение деятельности Муниципального координационного совета

9.1 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Муниципального координационного совета осуществляет Местное отделение.

**Состав Муниципального координационного совета
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края**

Неделько Юрий Федорович – Глава ЗАТО п. Солнечный, председатель Муниципального координационного совета;

Осинкова Елена Владимировна - заместитель Главы ЗАТО п. Солнечный по общественно-политической работе, заместитель председателя Муниципального координационного совета;

Калашникова Анастасия Геннадьевна – начальник отдела по социальным вопросам, заместитель председателя Муниципального координационного совета;

Попова Валерия Константиновна - председатель совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, секретарь Муниципального координационного совета.

Члены Муниципального координационного совета:

Астафьева Галина Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО п. Солнечный»;

Биккулова Наталия Андреевна – главный специалист администрации ЗАТО п. Солнечный по культуре и молодежной политике;

Бровкина Светлана Николаевна - представитель Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае по ЗАТО п. Солнечный (по согласованию);

Косихина Анна Ахтамовна – директор МКУ «Молодежный центр» ЗАТО п. Солнечный;

Новикова Светлана Сергеевна - главный специалист по социальным вопросам;

Седов Михаил Валентинович – заместитель командира дивизии по военно-политической работе (по согласованию);

Третьяков Евгений Анатольевич – начальник ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный (по согласованию);

Шепелявцева Светлана Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МКОУ «Начальная общеобразовательная школа №1» ЗАТО п. Солнечный.