

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

9 августа 2022 года п. Солнечный № 138-с

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе закрытом административно – территориальном образовании посёлок Солнечный Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьёй 43 Устава городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, Совет депутатов закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе закрытом административно – территориальном образовании посёлок Солнечный Красноярского края согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Новости Солнечного».

Председатель Совета депутатов

ЗАТО п. Солнечный С.Б. Езжалов

Глава ЗАТО п. Солнечный Ю.Ф. Неделько

Приложение

к решению Совета депутатов

 ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

от 09.08.2022 № 138-с

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАКРЫТОМ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе закрытом административно – территориальном образовании посёлок Солнечный Красноярского края (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском округе закрытом административно – территориальном образовании посёлок Солнечный Красноярского края.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

Порядок определения части территории городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края*.*

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Согласительная комиссия);

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городском округе закрытом административно – территориальном образовании посёлок Солнечный Красноярского края (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края;

Согласительная комиссия;

Совет депутатов городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края является администрация городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края осуществляется администрацией городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края*.*

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края не должен превышать 300000 рублей[[1]](#footnote-1).

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан***[[2]](#footnote-2)***, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования городского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования городского округа закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края [[3]](#footnote-3).

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию городского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем ста граждан[[4]](#footnote-4).

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрациейгородского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского краяс инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. ВНСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края подлежит опубликованию в газете «Новости Солнечного» и размещению на официальном сайте городского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрациюзакрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней.[[5]](#footnote-5)

4.5. Администрация закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

 - соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу городского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского краяобразуется Согласительная комиссия (далее по тексту – Комиссия).

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается администрацией закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края.

Половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края.

В состав Комиссии администрации закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.4. Основной задачей Комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение Комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

4) председательствует на заседаниях Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.8. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы Комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

4) голосует на заседаниях Комиссии.

5.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол Комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения Комиссии;

- фамилии и инициалы членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.12. Администрация закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского краяпо результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация закрытого административно – территориального образования посёлок Солнечный Красноярского краяпринимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставугородского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправлениягородского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджетагородского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрациязакрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.13](#P102) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Новости Солнечного» и размещению на официальном сайте городского округа закрытого административно – территориального образовании посёлок Солнечный Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

1. Определяется в зависимости от специфики муниципального образования и общего объема средств в бюджете муниципального образования, предусмотренного на инициативные проекты. [↑](#footnote-ref-1)
2. Численность инициативной группы определяется в зависимости от специфики муниципального образования (рекомендуется не менее двух человек). [↑](#footnote-ref-2)
3. Могут быть предусмотрены и иные сведения в зависимости от специфики муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)
4. В данной модели предлагается к формам поддержки инициативных проектов, предусмотренных федеральным законодательством, добавить подписи граждан, количество которых определяется представительным органом муниципального образования и не должно ограничивать возможности граждан по выдвижению и внесению инициативных проектов. [↑](#footnote-ref-4)
5. Необходимо установить срок не менее пяти рабочих дней. [↑](#footnote-ref-5)