



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 марта 2025 года

п. Солнечный

№ 162-п

Об утверждении Порядка предоставления муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта ЗАТО п. Солнечный поддержки многодетным семьям.

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2024 года № 1046-п «Об утверждении порядка предоставления краевыми государственными учреждениями в области физической культуры и спорта государственной поддержки многодетным семьям» руководствуясь Уставом ЗАТО п. Солнечный ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта ЗАТО п. Солнечный поддержки многодетным семьям (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Директору МБУ «Спорткомплекс Дельфин» ЗАТО п. Солнечный, директору МБУ ДО «спортивная школа» ЗАТО п. Солнечный предусмотреть внесение изменений в перечень платных услуг определенных Порядком.

3. Постановление довести до исполнителей и заинтересованных лиц.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новости Солнечного», а также размещению на официальном сайте ЗАТО п. Солнечный.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания, но не ранее дня, следующего за днем его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО п. Солнечный по общественно–политической работе.

Глава  
ЗАТО п. Солнечный



Ю.Ф. Неделько

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальными учреждениями в области**  
**физической культуры и спорта ЗАТО п. Солнечный**  
**поддержки многодетным семьям.**

1. Порядок предоставления муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта ЗАТО п. Солнечный поддержки многодетным семьям разработан в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2024 года № 1046-п «Об утверждении порядка предоставления краевыми государственными учреждениями в области физической культуры и спорта государственной поддержки многодетным семьями» и определяет процедуру реализации детьми из многодетных семей права на занятия физической культурой и спортом в муниципальных учреждениях в области физической культуры и спорта ЗАТО п. Солнечный, в том числе на получение физкультурно-оздоровительных услуг, посещение объектов спорта, спортивных сооружений, без взимания платы (далее - заявители, объекты спорта), а также перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО п. Солнечный в области физической культуры и спорта (далее - услуги, учреждения).

2. Для целей Порядка используются понятия, установленные статьей 2 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае".

3. Предоставление услуг заявителям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными учреждениями локальными актами, регуливающими правила и порядок предоставления таких услуг.

Предоставление услуг заявителям не предусматривает бесплатное предоставление индивидуальных тренеров, инструкторов, спортивной экипировки.

4. Предоставление услуг заявителям осуществляется по установленному учреждениями графику предоставления соответствующих услуг в свободное от тренировочного, учебно-тренировочного процесса, соревновательного периода время.

5. Услуги предоставляются заявителям на основании абонемента на бесплатное предоставление услуг, выданного учреждением по установленной им форме (далее - абонемент), за исключением случая, указанного в пункте 14 Порядка.

Перечень услуг, оказываемых учреждениями, приведен в приложении 1 к Порядку.

6. Заявителям, не достигшим возраста 14 лет, услуги предоставляются при сопровождении их совершеннолетними лицами (далее - представители).

Представители не имеют права на бесплатное получение услуг при осуществлении сопровождения заявителей, не достигших возраста 14 лет.

7. Учреждение размещает на своей официальной странице в социальной

сети, на информационном стенде, расположенном на объекте спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, следующую информацию:

1) адрес, режим работы объекта спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, и правила их посещения;

2) правила, порядок и график предоставления услуг;

3) контактные данные, по которым заявители (представители) могут получить информацию о предоставляемых услугах.

8. Заявители (представители) лично обращаются в учреждение за оформлением абонеента с предъявлением следующих документов:

1) удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее - удостоверение многодетной семьи единого образца) или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан) - в отношении заявителей, достигших возраста 14 лет, представителей;

3) свидетельства о рождении (свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации; свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении заявителей, не достигших возраста 14 лет;

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются в учреждение в виде оригиналов или копий, заверенных организацией, выдавшей их, или нотариально и должны подтверждать принадлежность заявителя к членам многодетной семьи (детям) (далее - документы).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в оформлении абонеента являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в абзацах шестом, седьмом пункта 8 Порядка;

3) истечение срока предоставления мер социальной поддержки заявителю, указанного в удостоверении многодетной семьи единого образца, или электронном удостоверении многодетной семьи (далее - срок

предоставления мер социальной поддержки).

10. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 Порядка, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) за оформлением абонеента оформляет и выдает заявителям (представителям) абонеент.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 9 Порядка, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) отказывает в оформлении абонеента, о чем лично уведомляет заявителей (представителей) с обоснованием причин такого отказа.

11. Заявители (представители) после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оформлении абонеента (за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 9 Порядка), вправе повторно обратиться в учреждение за оформлением абонеента.

12. Период действия абонеента определяется по выбору заявителей (представителей) в день его оформления и не может превышать шести месяцев со дня его оформления. Срок действия абонеента не должен превышать срок предоставления мер социальной поддержки.

13. Обращение заявителей (представителей) в учреждение за оформлением абонеента, его оформление и выдача на период действия, следующий за периодом, указанным в абонеенте, осуществляется в порядке, установленном пунктами 8 - 12 Порядка.

14. В случае если заявители (представители) обращаются лично в учреждение за однократным предоставлением услуги, о чем лично уведомляют учреждение, абонеент не оформляется, соответствующая услуга предоставляется на основании документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 8 Порядка, представленных заявителями (представителями) в день обращения в учреждение.

Обращение заявителей (представителей) в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрение представленных им документов и предоставление заявителю соответствующей услуги учреждением осуществляется при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 Порядка.

15. Учреждение вправе отказать заявителям (представителям) в предоставлении услуг в случае:

- 1) отсутствия свободных мест с учетом наполняемости тренировочных групп, единовременной пропускной способности объекта спорта;
- 2) несоблюдения заявителем установленных учреждением правил и порядка предоставления соответствующих услуг.

16. Учреждение ведет журнал учета заявителей, реализующих право на получение услуг по форме, согласно приложению 2 к порядку.

Учреждение ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию отчет о предоставленных заявителям услугах по форме, согласно приложению 3 к порядку.

Приложение 1  
к Порядку предоставления поддержки  
многодетным семьям  
муниципальными  
учреждениями в области физической  
культуры и спорта ЗАТО п.  
Солнечный

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ (ДАЛЕЕ - УСЛУГИ,  
УЧРЕЖДЕНИЯ)**

| N<br>п/п | Наименование<br>услуги                              | Наименование<br>учреждения  | Адрес объекта спорта,<br>спортивного сооружения, на<br>котором осуществляется<br>предоставление услуги | Адрес<br>официального<br>сайта в<br>информационно<br>-<br>телекоммуникац<br>ионной сети<br>Интернет |
|----------|---|---|--|---|
| 1        | 2   | 3   | 4  | 5   |
| 1        | Прокат коньков                                      | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» ЗАТО п. Солнечный | 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д. 16, строение 1                         | <a href="https://спорт-солнечный.рф">https://спорт-солнечный.рф</a>                                 |
| 2        | Посещение тренажерного зала                         | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» ЗАТО п. Солнечный | 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д. 16, строение 1                         | <a href="https://спорт-солнечный.рф">https://спорт-солнечный.рф</a>                                 |
| 3        | Индивидуальные занятия в спортивном зале по теннису | Муниципальное бюджетное учреждение «Спорткомплекс Дельфин» ЗАТО п. Солнечный                        | 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Гвардейская,36                                       | <a href="https://vk.com/zatodelfin">https://vk.com/zatodelfin</a>                                   |
| 4        | Прокат лыжного инвентаря                            | Муниципальное бюджетное учреждение «Спорткомплекс Дельфин» ЗАТО п. Солнечный                        | 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Гвардейская,36                                       | <a href="https://vk.com/zatodelfin">https://vk.com/zatodelfin</a>                                   |

Приложение 2  
к Порядку предоставления поддержки  
многодетным семьям муниципальными  
учреждениями в области физической  
культуры и спорта ЗАТО п. Солнечный

Журнал учета детей из многодетных семей, реализующих право на получение услуг без взимания платы

(наименование учреждения (адрес объекта спорта, спортивного сооружения,  
на котором осуществляется предоставление услуги)

| №<br>п/п | ФИО (последнее при<br>наличии) заявителя,<br>дата рождения, | Данные документа,<br>удостоверяющего<br>личность | Номер<br>удостоверения<br>многодетной семьи,<br>срок предоставления<br>мер поддержки<br>заявителю | Наименование<br>услуги,<br>предоставляемой<br>заявителю | Предоставление услуги<br>на основании абонемента             |                   | Однократное<br>предоставление<br>услуги** |
|----------|---|--|---|---|--|-------------------|---|
|          |   |  |   |   | Дата<br>оформления<br>абонемента<br>и период его<br>действия | Дата<br>посещения |   |
| 1        | 2   | 3  | 4   | 5   | 6  | 7                 | 8   |
| 1        |   |  |   |   |  |                   |   |

Приложение 3  
к Порядку предоставления поддержки  
многодетным семьям муниципальными  
учреждениями в области физической  
культуры и спорта ЗАТО п. Солнечный

Отчет о предоставленных детям из многодетных семей услугах без взимания платы

(наименование учреждения)

| №<br>п/п | Наименование услуги | Период, в котором<br>осуществлялось<br>предоставление услуги | Количество заявителей, которым<br>услуги предоставлялись<br>на основании абонемента | Количество заявителей, которым<br>услуги предоставлялись<br>однократно |
|----------|---------------------|--|---|--|
| 1        | 2                   | 3  | 5   | 6  |
| 1        |                     |  |   |  |