|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | **инспектор** Контрольно-счетного органа ЗАТО п. Солнечный |
| Требования к образованию и обучению | Высшее, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере закупок, |
| Требования к опыту практической работы | опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции. |
| Необходимые знания | - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения (государственных) муниципальных нужд.  - гражданское право, финансовое и налоговое законодательство Российской Федерации;  - принципы контрактной системы в сфере закупок;  - правила заключения гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) (далее - контракт);  - особенности исполнения контрактов;  - формы и порядок финансовых расчетов - основы экономики, организации труда и управления;  - основы трудового законодательства Российской Федерации;  формы и методы бухгалтерского учета и анализа бюджетной деятельности в бюджетных и казенных учреждениях;  - порядок проведения документальных ревизий и проверок правильности ведения бухгалтерского учета имущества, бюджетных обязательств и хозяйственных операций;  - организацию документооборота и порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;  - порядок расчетов сметных назначений;  - порядок исполнения смет доходов и расходов;  - порядок использования средств бюджета, в том числе на приобретение товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  - порядок использования средств бюджета, полученных в виде межбюджетных трансфертов;  - правила соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации получателями средств бюджета, межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, ссуд и инвестиций, предоставляемых из бюджета |
| Необходимые умения | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:  - соблюдать конфиденциальность информации;  - соблюдать этику делового общения. |