



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2022 года

п. Солнечный

№ 425-п

Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Постановления администрации ЗАТО п. Солнечный от 29.08.2013 № 448-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», статьями 7, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устава ЗАТО п. Солнечный Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы – начальника финансово-экономического отдела Н.Н. Бахареву.

3. Опубликовать в газете «Новости Солнечного» и разместить на официальном сайте администрации <http://zato-solnechnyi.ru/>.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО п. Солнечный



Ю.Ф. Неделко

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО п. Солнечный
от 26.07.2022 № 425-п

Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления (далее – субсидии), в том числе основания для отказа в предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок расходования субсидий, порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности (далее – Порядок), определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий, основания для отказа в предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок расходования субсидий, порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии (далее – ресурсоснабжающие организации, участник отбора), возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной

в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям, является администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее – ОМС).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, в целях реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный от 29.08.2013 № 448-п.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является наличие невозмещенных расходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с производством и (или) реализацией тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее – невозмещенные расходы).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится ОМС на основании заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявки) путем запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора ОМС в срок не позднее 31 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.http://zato-solnechnyi.ru/](http://zato-solnechnyi.ru/) (далее – официальный сайт ОМС), объявление о проведении отбора.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ОМС;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 - 2.18 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с ОМС в соответствии с пунктом 3.7 Порядка соглашение о предоставлении субсидий из бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее – Соглашение), предусматривающее условие о согласии ресурсоснабжающей организации на осуществление ОМС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ресурсоснабжающей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте ОМС, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующему требованию:

участник отбора не должен получать средства из бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края на основании иных муниципальных правовых актов ЗАТО п. Солнечный Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

Участник отбора на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7 Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Участник отбора на дату, указанную в запросе участника отбора в территориальный орган Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - запрос), или в случае отсутствия в запросе участника отбора такой даты, а также в случае направления запроса ОМС в порядке межведомственного информационного взаимодействия - на дату регистрации запроса в территориальном органе Федеральной налоговой службы, при представлении справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7 Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность в размере более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора на дату формирования справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, представляемой в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Участник отбора на дату предоставления в ОМС заявки должен соответствовать следующему требованию:

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее – перечни о причастности) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, указаны в подпунктах 2 - 5 пункта 2.6 Порядка.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в ОМС в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения ОМС объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2.2 Порядка, заявку на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Участник отбора имеет право представить только одну заявку для участия в отборе.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления, подписания и (или) заверения документов представителем участника отбора, не являющимся руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора и актуальная на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности в размере более 300 тыс. рублей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и актуальная на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы и актуальная на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе (представляется по собственной инициативе);

5) копии паспортов руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – участника отбора;

6) согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку, заполненные руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – участником отбора;

7) копии документов, подтверждающих назначение руководителя, главного бухгалтера, назначение (избрание) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, избрание членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом.

8) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru подтверждающий отсутствие сведений об участнике отбора в перечнях о причастности;

9) копия устава юридического лица.

2.7. Копии документов и скриншотов, указанных в пункте 2.6 Порядка, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем – участником отбора, либо представителем участника отбора, наделенным соответствующими полномочиями, и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

2.8. Заявка может быть представлена на бумажном носителе в ОМС лично либо посредством почтового отправления по адресу: 660947, Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Карбышева, д. 37.

Участник отбора имеет право представить заявку в электронной форме на электронную почту: admsun@mail.ru (далее - электронная почта ОМС) или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявка поступила в ОМС в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), она регистрируется ОМС в первый рабочий день после поступления, за исключением случая, когда срок приема заявок истек.

При поступлении заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, ОМС в день регистрации заявки осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана указанная заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ОМС в течение 3 дней со дня завершения

проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии, что срок приема заявок не истек.

2.9. Заявка регистрируется ОМС в листе регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. По требованию участника отбора ОМС выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в ОМС заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.10. Заявка, поступившая в ОМС в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.11. Заявка, поступившая в ОМС после окончания срока, установленного пунктом 2.5 Порядка, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.

2.12. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.13. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если изменение заявки осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено ОМС до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом ОМС и представляет в ОМС измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка. При этом в листе регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.14. Участник отбора вправе направить письменно, в том числе в форме электронного документа, запрос ОМС о разъяснении положений Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса ОМС направляет в письменной форме по почте или в форме электронного документа разъяснения положений Порядка, если указанный запрос поступил в ОМС не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2.15. ОМС осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, а также

критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка, не позднее 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, но не ранее получения последнего ответа на предоставление информации, получаемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявок осуществляется ОМС с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, перечнях о причастности, получаемых ОМС в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru и на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

ОМС самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе участников отбора в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 2.6 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки в ОМС.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после истечения срока, установленного в пункте 2.5 Порядка.

2.17. ОМС в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.15 Порядка, принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и (или) об отклонении заявки (заявок). Указанное решение оформляется приказом/решением ОМС (далее - приказ о результатах отбора).

2.18. ОМС в течение 3 рабочих дней после принятия приказа о результатах отбора направляет каждому участнику отбора письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае если в отношении участника отбора принято решение об отклонении заявки, в уведомлении указываются основания отклонения заявки. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке.

2.19. ОМС не позднее 14 календарных дней с даты, указанной в пункте 2.18 Порядка, размещает на официальном сайте ОМС информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Средства субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие установленных тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год ресурсоснабжающим организациям для группы потребителей «население»;

2) наличие затрат ресурсоснабжающих организаций на производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива в 2022 году и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, в пределах объемов приобретения топлива, но не выше чем объемы топлива, учтенные при установлении тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между ОМС и победителем отбора;

4) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

3.2 Победитель отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора представляет в ОМС для подтверждения соответствия условию, указанном в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка, следующие документы (далее - обосновывающие документы):

1) расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) информация об объемах и стоимости 1 тонны топлива, учтенных при установлении тарифов ресурсоснабжающей организации на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, подтвержденная министерством тарифной политики Красноярского края;

3) копии договоров (контрактов) на поставку топлива ресурсоснабжающей организации для проведения отопительного периода 2021 - 2022 годов;

4) копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы ресурсоснабжающих организаций на поставку топлива для проведения отопительного периода 2021 - 2022 годов.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка,

заверяются руководителем ресурсоснабжающей организации или уполномоченным им лицом.

Обосновывающие документы представляется в ОМС на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления на почтовый адрес ОМС, указанный в пункте 2.8 Порядка.

3.3. ОМС в течение 2 рабочих дней со дня получения обосновывающих документов производит расчет размера субсидии i -ой ресурсоснабжающей организации (S_i) по формуле 1:

$$S_i = R_i \times K \quad (1)$$

где:

S_i - размер субсидии i -ой ресурсоснабжающей организации, тыс. рублей;

R_i - расчетная потребность в субсидии i -ой ресурсоснабжающей организации, тыс рублей;

K - поправочный коэффициент.

В случае если объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение ресурсоснабжающей организацией, превышает объем топлива, учтенный при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i -ой ресурсоснабжающей организации, расчетная потребность в субсидии по данной ресурсоснабжающей организации определяется по формуле 2:

$$R_i = (V_{\text{план}} \times C_{\text{факт}} - V_{\text{план}} \times C_{\text{план}}) / 1000 \quad (2)$$

где:

$V_{\text{план}}$ - объем топлива, учтенный при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i -ой ресурсоснабжающей организации, тонн;

$C_{\text{факт}}$ - стоимость 1 тонны топлива, указанная в контракте на его приобретение i -ой ресурсоснабжающей организацией, с учетом налога на добавленную стоимость, руб./тонн;

$C_{\text{план}}$ - стоимость 1 тонны топлива, учтенная при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i -ой ресурсоснабжающей организации, с учетом налога на добавленную стоимость, руб./тонн.

В случае если объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение i -ой ресурсоснабжающей организацией, менее объема топлива, учтенного при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год для i -ой ресурсоснабжающей организации, расчетная потребность субсидии определяется по формуле 3:

$$R_i = (C_{\text{факт}} - C_{\text{план}}) \times V_{\text{факт}} / 1000 \quad (3)$$

где:

$V_{\text{факт}}$ - объем топлива, указанный в контрактах на его приобретение i -

ой ресурсоснабжающей организацией, тонн.

Если значение $R_i \leq 0$, то R_i в расчете S_i не учитывается.

Значение поправочного коэффициента определяется по формуле 4:

$$K = S_{\text{общ}} / \sum R_i \quad (4)$$

где:

$S_{\text{общ}}$ - общий размер субсидии, предусмотренный бюджету ЗАТО п. Солнечный Красноярского края постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2022 № 610-п «О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год», тыс. рублей.

3.4. На основании выполненного ОМС расчета размера субсидии с i -ой ресурсоснабжающей организацией принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии является признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.6 Порядка.

ОМС в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе победителю отбора в предоставлении субсидии направляет победителю отбора уведомление о принятом решении. В уведомлении указывается основание отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется способом, указанным победителем отбора в заявке.

3.6. Для заключения Соглашения ОМС в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с победителем отбора Соглашения передает победителю отбора два экземпляра проекта Соглашения для подписания, по форме согласно приложению № 5, способом, указанным в заявке.

3.7. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе ОМС с нарочным либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на почтовый адрес ОМС, указанный в пункте 2.8 Порядка.

ОМС в течение 3 рабочих дней с даты поступления проектов Соглашений в ОМС подписывает и скрепляет печатью ОМС два экземпляра проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения победителю отбора способом, указанным в заявке.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае невозвращения подписанного со своей стороны экземпляра Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

3.8. Соглашение должно содержать:

1) значения результата предоставления субсидии и показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

2) требования о необходимости согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения ОМС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.9. Изменения в Соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение).

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

В случае возникновения необходимости во внесении изменений или расторжении Соглашения ОМС направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости заключения Дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. ОМС и получатель субсидии заключают Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента направления уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.10. Перечисление средств субсидии ресурсоснабжающей организации осуществляется до 30-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявки на перечисление субсидии, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

Ресурсоснабжающая организация до 14-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляет в ОМС заявку на перечисление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее – заявка на перечисление средств субсидии) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Заявка на перечисление средств субсидии представляется в ОМС на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления на почтовый адрес ОМС, указанный в пункте 2.8 Порядка.

3.11. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется ОМС в соответствии со сроками, установленными в Соглашении и (или) Дополнительном соглашении, на расчетные счета или корреспондентские счета победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении и (или) Дополнительном соглашении.

3.12. Средства субсидии могут быть направлены только на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.13. Результатом предоставления субсидии является сумма финансового обеспечения (возмещенных) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и

электрической энергии организациям, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, в отношении которых произведено финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год подлежащих возмещению.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля финансового обеспечения (возмещения) затрат теплоснабжающим организациям, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, в отношении которых произведено финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате роста стоимости топлива в 2022 году, от общей суммы (в пределах) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю (администрации ЗАТО п. Солнечный) согласно Закону Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», в размере 100% в 2022 году.

Значение результата использования субсидии устанавливается Соглашением.

Для подтверждения достижения значения результата использования субсидии ресурсоснабжающая организация представляет в ОМС отчет о достижении значения результата использования субсидии и обязательствах, принятых в целях его достижения, по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в срок не позднее 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в ОМС отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по типовой форме (далее - Отчеты).

Отчеты представляются в письменной форме на бумажном носителе нарочным, по почте через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в пункте 2.8 Порядка, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты ОМС.

В случае если Отчеты подписаны лицом, представляющим интересы получателя субсидии, то к Отчетам прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание Отчетов, подписанный руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – участником отбора.

В случае направления Отчетов в форме электронных документов получатели субсидий используют усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении Отчетов, подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью, ОМС в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации указанных документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, ОМС в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов получателю субсидий направляется по адресу электронной почты получателя субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ОМС.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению Отчетов получатель субсидий устраняет нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме ранее представленных Отчетов, и направляет их повторно.

Днем поступления Отчетов считается день их представления получателем субсидий нарочным, или день их получения ОМС в форме электронного документа, или день вручения ОМС почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления Отчетов в ОМС в форме электронного документа в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем поступления Отчетов в ОМС считается первый рабочий день, следующий за днем поступления Отчетов в форме электронного документа.

ОМС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность представленных Отчетов, а также за целевое использование полученных средств субсидий возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. ОМС осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в ходе проведения проверок в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляет контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии

с полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.3. Субсидия, предоставленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок;
- 2) недостижения значения результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Порядка, ОМС в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии с указанием оснований возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет муниципального образования по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

5.5. Мерой ответственности за нарушение условий и целей предоставления субсидии, в том числе выявленных по факту проверок ОМС и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата и показателей, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, является возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

5.6. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, ОМС или Орган муниципального финансового контроля муниципального образования, выявившие факты, указанные в пункте 5.3 Порядка, принимают меры по возврату субсидии путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Условиям и порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
теплоснабжающих и
энергосбытовых организаций,
осуществляющих производство и
(или) реализацию тепловой
и электрической энергии,
возникших вследствие разницы
между фактической стоимостью
топлива и стоимостью топлива,
учтенной в тарифах на тепловую и
электрическую энергию на 2022
год, и правила их предоставления, в
том числе оснований для отказа
в предоставлении субсидии,
порядка проведения отбора
получателей субсидий, порядка
расходования субсидий, порядка и
сроков возврата субсидий в случае
нарушения условий их
предоставления и представления
отчетности

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	
Время поступления	

Заявка на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

Сведения об участнике отбора:

Участник отбора (полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма) /полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
Для юридических лиц:	

Руководитель (должность, полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) юридического лица			
ИНН/КПП юридического лица/ИНН индивидуального предпринимателя			
Основной вид осуществляемой экономической деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)			
Почтовый адрес участника отбора			
Место нахождения участника отбора – юридического лица/место жительства участника отбора – индивидуального предпринимателя			
Контакты	телефон	моб. телефон	e-mail
Дополнительная информация			

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____
2. _____

Все уведомления и документы, за исключением соглашения о предоставлении субсидии и дополнительного соглашения к нему (далее – Соглашение), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru): _____

на руки, при личном обращении _____

Проект Соглашения прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

на руки, при личном обращении _____

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

_____ (представляем/не представляем)

Подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка на даты, определенные указанным пунктом Порядка.

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявки не являюсь получателем средств из бюджета _____

(наименование муниципального образования)

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год по иным нормативным правовым актам

_____ (наименование муниципального образования)

кроме Условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности, утвержденных _____.

(наименование нормативного правового акта).

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложение: на л. в экз.

Участник отбора

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2022 г.

Приложение № 2
к Условиям и порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
теплоснабжающих и
энергосбытовых организаций,
осуществляющих производство и
(или) реализацию тепловой
и электрической энергии,
возникших вследствие разницы
между фактической стоимостью
топлива и стоимостью топлива,
учтенной в тарифах на тепловую и
электрическую энергию на 2022
год, и правила их предоставления, в
том числе оснований для отказа
в предоставлении субсидии,
порядка проведения отбора
получателей субсидий, порядка
расходования субсидий, порядка
сроков возврата субсидий в случае
нарушения условий их
предоставления и представления
отчетности

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия: _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие _____ Красноярского края
(наименование ОМС)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее - отбор), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____ Красноярского края

(наименование ОМС)

для участия в указанном отборе.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации _____

(наименование ОМС)

Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

Приложение № 3
к Условиям и порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и
энергосбытовых организаций, осуществляющих
производство и (или) реализацию тепловой
и электрической энергии, возникших вследствие
разницы между фактической стоимостью топлива и
стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую
и электрическую энергию на 2022 год, и правила их
предоставления, в том числе оснований для отказа в
предоставлении субсидии, порядка проведения отбора
получателей субсидий, порядка расходования
субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в
случае нарушения условий их предоставления и
предоставления отчетности

Расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

(полное наименование юридического лица
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей организации	Вид услуги	Вид топлива	Объем топлива, учтенный при формировании тарифов на 2022 год	Объем фактически сложившийся по итогам заключенных контрактов на поставку	Цена 1 тонны топлива, учтенная при формировании тарифов	Цена 1 тонны фактически сложившаяся по итогам заключенных контрактов на поставку	Затраты на топливо, фактически сложившиеся по итогам заключенных контрактов на поставку	Затраты на топливо, фактически сложившиеся по итогам заключенных контрактов на поставку	Дефицит средств за счет разницы в цене в пределах объемов, учтенных при формировании тарифов (подтвержденный объем средств,	Снижение за счет разницы в объемах топлива, между фактическими объемами топлива, по итогам заключенных контрактов и объемами топлива, учтенными при	Разница в стоимости и топлива (+; -)
----------	--	------------	-------------	--	---	---	--	---	---	---	---	--------------------------------------

			топлива для производства тепловой и электрической энергии	на 2022 год (с учетом НДС)	топлива для производства тепловой и электрической энергии (с учетом НДС)	гр. 5 x гр. 7 /1000 тыс. руб.	топлива для производства тепловой и электрической энергии	гр. 6 x гр. 8 /1000 тыс. руб.	рассчитанный в соответствии с предоставленными контрактами (договорами, счетами-фактурами, спецификациями), тыс. руб.	формирования тарифов с учетом цены, учтенной в тарифе (с НДС) (учитывается в расчете при условии, если фактические объемы топлива ниже объемов топлива, учтенных в тарифах)	гр. 11 + гр. 12 тыс. руб.	
												тонн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	...											
	ВСЕГО											

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г. (дата представления отчета)
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
 к Условиям и порядку предоставления субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 государственных и муниципальных учреждений)
 и индивидуальным предпринимателям на финансовое
 обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и
 энергосбытовых организаций, осуществляющих
 производство и (или) реализацию тепловой
 и электрической энергии, возникших вследствие
 разницы между фактической стоимостью топлива и
 стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую
 и электрическую энергию на 2022 год, и правила их
 предоставления, в том числе оснований для отказа в
 предоставлении субсидии, порядка проведения отбора
 получателей субсидий, порядка расходования
 субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в
 случае нарушения условий их предоставления и
 предоставления отчетности

Заявка

на перечисление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

_____ (полное наименование юридического лица
 (за исключением государственных и муниципальных учреждений)
 или ФИО индивидуального предпринимателя)

№	Дата и номер соглашения,	Сумма иного межбюджетного	Сумма субсидии на финансовое
---	--------------------------	---------------------------	------------------------------

п/п	заключенного с ОМС Красноярского края	трансферта бюджету муниципального образования края, предусмотренного постановлением Правительства Красноярского края от № _____, тыс. рублей	обеспечение (возмещение) затрат возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год в _____ (месяц) 2022 года, тыс. рублей
А	2	3	4
1			

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г. (дата представления отчета)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Условиям и порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и
муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат
теплоснабжающих и энергосбытовых
организаций, осуществляющих производство
и (или) реализацию тепловой и электрической
энергии, возникших вследствие разницы
между фактической стоимостью топлива и
стоимостью топлива, учтенной в тарифах на
тепловую и электрическую энергию на 2022
год, и правила их предоставления, в том числе
оснований для отказа в предоставлении
субсидии, порядка проведения отбора
получателей субсидий, порядка расходования
субсидий, порядка и сроков возврата
субсидий в случае нарушения условий их
предоставления и представления отчетности

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

ЗАТО п. Солнечный

« » _____ 2022 года

Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, которому как получателю средств бюджета ЗАТО п. Солнечный доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы ЗАТО п. Солнечный или уполномоченным им лицом ФИО действующего на основании _____ с одной стороны и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____,
 (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____

_____,
 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный от 29.08.2013 № 448-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»» (далее – Муниципальная программа), Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности» от «26» июля 2022 г № 425-п (далее – Порядок предоставления субсидии), Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от xx.xx.2022 № xxx-п «О признании участника отбора победителем отбора», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 025, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 0300075960, вид расходов 811 в рамках Муниципальной программы.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.
 (сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно Закону Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

1.4. Результатом предоставления субсидии является доля финансового обеспечения (возмещения) затрат теплоснабжающим организациям, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, в отношении которых произведено финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате роста стоимости топлива в 2022 году, от общей суммы (в пределах) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю (администрации ЗАТО п. Солнечный) согласно Закону Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», в размере 100% в 2022 году.

2. Условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора представляет в ОМС для подтверждения соответствия условию, указанном в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка, следующие документы (далее - обосновывающие документы):

– расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

– информация об объемах и стоимости 1 тонны топлива, учтенных при установлении тарифов ресурсоснабжающей организации на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, подтвержденная министерством тарифной политики Красноярского края;

– копии договоров (контрактов) на поставку топлива ресурсоснабжающей организации для проведения отопительного периода 2021 - 2022 годов;

– копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы ресурсоснабжающих организаций на поставку топлива для проведения отопительного периода 2021 - 2022 годов.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии у ресурсоснабжающей организации:

– наличие установленных тарифов на тепловую и электрическую

энергию на 2022 год ресурсоснабжающим организациям для группы потребителей «население»;

– наличие затрат ресурсоснабжающих организаций на производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива в 2022 году и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, в пределах объемов приобретения топлива, но не выше чем объемы топлива, учтенные при установлении тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2022 год;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии между ОМС и победителем отбора;

– согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя №, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем подачи Получателем Главному распорядителю заявки на перечисление субсидии, указанной в абзаце втором пункта 3.10 Порядка, и документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения.

2.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 6 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать значение результата предоставления Субсидии в приложении № 1 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, установленного в приложении № 1 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения,

в соответствии Порядком предоставления субсидии;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, и (или) в случае если Получателем не достигнут результат предоставления Субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее – уведомление) в размере, указанном в уведомлении, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;

3.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

3.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.10. исполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.1 Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значения результата предоставления Субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения;

3.3.3. представлять Главному распорядителю:

3.3.3.1. отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения в срок не позднее 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3.3.3.2. отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Соглашению, в срок не позднее 11 января 2023 года;

3.3.3.3. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом 2022 года (по итогам 2022 года – в срок не позднее 11 января 2023 года).

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя уведомления в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

3.3.5.2. возвращать в бюджет ЗАТО п. Солнечный Красноярского края Субсидию в размере, указанном в уведомлении, и в сроки, определенные в Порядке предоставления субсидии;

3.3.6. возвращать в бюджет ЗАТО п. Солнечный Субсидию в случаях и в размере, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. исполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. При уменьшении Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае если это приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, которые оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к Соглашению.

При недостижении согласия Сторон по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме в соответствии с приложением № 6 к Соглашению.

5.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме в соответствии с приложением № 6 к Соглашению в случае отсутствия у Получателя потребности в средствах Субсидии на указанные цели по каким-либо обстоятельствам.

5.6. Расторжение Соглашения осуществляется:

5.6.1. в одностороннем порядке в случае:

5.6.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.6.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

5.6.2. по соглашению сторон в случае отсутствия у Получателя потребности в средствах Субсидии на указанные цели по каким-либо обстоятельствам.

5.7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

5.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

5.7.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, нарочно;

5.7.3. по почте через организации почтовой связи на адрес, указанный

в заявлении Получателя.

5.8. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация ЗАТО п. Солнечный
Красноярского края

Реквизиты ПОЛУЧАТЕЛЯ

Юридический адрес:

Юридический адрес:
660947, Красноярский край, ЗАТО
п. Солнечный ул. Карбышева, 37

ИНН 2439003643
ОГРН 1022401092856
КПП 243901001 ОКПО 35123058
ОКТМО 04780000

ИНН
ОГРН
КПП
ОКТМО

Платательщик:
Администрация ЗАТО п. Солнечный
(Администрация ЗАТО п. Солнечный
л/с 03193004000)
р/с (казначейский счет)
03231643047800001900

Получатель:
р/с
Банк получателя
к/с
БИК

Наименование банка:
Отделение Красноярск Банка
России// УФК по Красноярскому
краю
г. Красноярск
к/с (казначейский счет)
40102810245370000011
БИК 010407105

7. Подписи Сторон

**Администрация ЗАТО п.
Солнечный Красноярского края**

**Краткое наименование получателя
Субсидии**

Глава ЗАТО п. Солнечный или
уполномоченное им лицом

Должность получателя

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 1
к соглашению от «_» _____ 2022 г. № _____
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат теплоснабжающих и энергообъектов
организаций, осуществляющих производство и (или)
реализацию тепловой и электрической энергии, возникших
вследствие разницы между фактической стоимостью топлива
и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и
электрическую энергию на 2022 год

Значения результата предоставления Субсидии

Коды
По Сводному по ОКТМО
по Сводному реестру
по БК
по ОКЕИ

Наименование Получателя
Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
Наименование федерального (регионального) проекта
Вид документа
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "4", "5", ...)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов наименование	код по БК	3	4	5		6	7	
				наименование по ОКЕИ	код по ОКЕИ		Субсидии по срокам реализации Соглашения на _____ 202__	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по срокам реализации Соглашения с начала текущего финансового года
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергообъектов организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год	75960	2	Доля финансового обеспечения (возмещения) затрат теплоснабжающим организациям, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, в отношении которых произведено финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в результате роста стоимости топлива в 2022 году, от общей суммы (в пределах) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю (администрации) ЗАТО п. Солнечный) согласно Закону Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».	Процент	744	0101	100	100

Подписи сторон

Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

Наименование Получателя

Глава ЗАТО п. Солнечный или уполномоченное им лицо

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

М.П.

М.П. (в случае наличия)

Приложение № 2
к соглашению от «...» _____ 2022 г. № _____
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат теплоснабжающих и энергоснабжающих
организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию
тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы
между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива,
учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022
год

Коды
По Сводному ресурсу по ОКПМО
по Сводному по БК по ОКЕИ

**Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии
по состоянию на "___" _____ 20__ г.**

Администрация ЗАТО п. Солнечный Краснодарского края
(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «4», «...»)

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета
получившего федеральный (или иной) кредит
Выд. документа
Периодичность, годовая
Единица измерения: руб

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (безотзывных доводов)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)			
				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	по н/к с начала текущего финансового года	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату		в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 * 100%)	причина отклонения
наименование	код	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год	75960														
Всего:															

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (в случае наличия) _____
Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

«___» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии

Наименование подателя	Код по бюджетной классификации бюджета ЗАТО п. Солдатовский Красноярского края	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результата				
Объем Субсидии, потребованной в возмездие по соглашению				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)
МП (в случае наличия)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«...» ... 20... г.

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год

Отчет

об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год (далее – субсидии)

за _____ 20__ год

(период)

(наименование теплоснабжающей организации)

№ п/п	Вид услуги	Вид топлива	Объем топлива за 2022 год			Затраты на покупку топлива			Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год	Сумма субсидии, предусмотренная теплоснабжающей организацией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год	Профинансировано из бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, за 20__ год (тыс. рублей)	Отклонение от плановой суммы субсидии (тыс. рублей) (гр. 12 – гр.10)
			тонн	руб./тонн	руб./тонн	тыс. рублей	тыс. рублей	тыс. рублей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по теплоснабжающей организации за отчетный период			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель теплоснабжающей организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель (ФИО, тел)

Приложение № 4

к соглашению от " " 2022 №
 о предоставлении субсидии на финансовое
 обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и
 энергосбытовых организаций, осуществляющих
 производство и (или) реализацию тепловой и
 электрической энергии, возникших вследствие
 разницы между фактической стоимостью топлива и
 стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую
 и электрическую энергию на 2022 год

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых
 является субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих
 производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и
 стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год
 на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма субсидии, предусмотренная теплоснабжающей организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год	Профинансировано из бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, за 20__ год	Отклонение от плановой суммы субсидии (гр. 3 – гр.4)	Фактически использовано		Остаток средств на отчетную дату (гр. 4 – гр. 7)
					средств за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Приложение № 5
к соглашению № _____
от «__» _____ 2022 г.
о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
теплоснабжающих и энергосбытовых
организаций, осуществляющих
производство и (или) реализацию тепловой
и электрической энергии, возникших
вследствие разницы между фактической
стоимостью топлива и стоимостью
топлива, учтенной в тарифах на тепловую
и электрическую энергию на 2022 год

**Дополнительное соглашение № _____
к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций,
осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и
электрической энергии, возникших вследствие разницы между
фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в
тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год от «__»
_____ 20__ г. № _____**

ЗАТО п. Солнечный «__» _____ 2022 года

Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, которому как
получателю средств бюджета ЗАТО п. Солнечный доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с
пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»
в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе исполнительной власти
Красноярского края, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - производителя товаров,
работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный от 29.08.2013 № 448-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»» (далее – Муниципальная программа), Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности» от «26» июля 2022 г № 425-п (далее – Порядок предоставления субсидии), Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от xx.xx.2022 № xxx-п «О признании участника отбора победителем отбора», (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1 _____;

1.1.2. слова « _____ »

заменить словами « _____ ».

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ »

заменить словами « _____ »;

1.2.2. в пункте 1.2:

1.2.2.1. слова «составляет _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «составляет _____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2.2. слова «в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере _____ (_____) рублей __ копеек».
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. в разделе 2 «Условия предоставления и перечисления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1:

1.3.1.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.3.1.2. слова «согласно приложению № _____» заменить словами «согласно приложению № _____»;

1.3.2. в пункте 2.2:

1.3.2.1. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

- «2.1.1. _____»;
- 1.3.2.2 пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:
- «2.2.2. _____»;
- 1.3.2.3 пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:
- «2.2.3. _____».
- 1.3.3. в пункте 2.3:
слова« _____»
заменить словами « _____».
- 1.4. в разделе 3 «Взаимодействие Сторон»:
- 1.4.1 в пункте 3.1.1:
1.4.1.1. слова« _____»
заменить словами « _____»;
- 1.4.1.2. пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:
- «3.1.1. _____».
- 1.4.2. в пункте 3.1.2:
1.4.2.1. слова « в пункте _____ » заменить словами « в пункте _____ »;
- 1.4.2.2. слова « в течение _____ » заменить словами « в течение _____ »;
- 1.4.3. в пункте 3.1.3:
1.4.3.1 слова « в разделе _____ » заменить словами « в разделе _____ »;
- 1.4.3.2. слова « пунктом _____ » заменить словами « пунктом _____ »;
- 1.4.4. в пункте 3.1.4 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.4.5. в пункте 3.1.5.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.4.6. в пункте 3.1.8. слова « в течение _____ » заменить словами « в течение _____ »;
- 1.4.7. в пункте 3.1.8. слова « в течение _____ » заменить словами « в течение _____ »;
- 1.4.8. в пункте 3.3.3.1. слова « не позднее _____ » заменить словами «не позднее _____»;
- 1.4.9. в пункте 3.3.3.2:
слова« _____»
заменить словами « _____».
- 1.4.10. в пункте 3.3.3.3:
слова« _____»
заменить словами « _____».
- 1.4.11. в пункте 3.3.4. слова « в течение _____ » заменить словами « в течение _____ ».
- 1.5. в разделе 5 «Заключительные положения»:
- 1.5.1. в пункте 5.3. слова «с приложением № ____» заменить словами «с приложением № ____»;
- 1.5.1. в пункте 5.3.1. слова «с приложением № ____» заменить словами «с приложением № ____».
- 1.6. раздел 6 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (Министерство)	Наименование Получателя
Юридический адрес:	Юридический адрес:
ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО
Платательщик:	Получатель:
Наименование банка:	

».

1.7. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по Дополнительному соглашению:

5.1. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Наименование _____ (Министерства)			Наименование Получателя		
	/			/	
(подпись)		(ФИО)	(подпись)		(ФИО)

Приложение № 6
к соглашению № _____
от «__» _____ 2022 г.
о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
теплоснабжающих и энергосбытовых
организаций, осуществляющих
производство и (или) реализацию тепловой
и электрической энергии, возникших
вследствие разницы между фактической
стоимостью топлива и стоимостью
топлива, учтенной в тарифах на тепловую
и электрическую энергию на 2022 год

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых
организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой
и электрической энергии, возникших вследствие разницы между
фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в
тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год
от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАТО п. Солнечный

«__» _____ 2022 года

Администрация ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, которому как получателю средств бюджета ЗАТО п. Солнечный доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный от 29.08.2013 № 448-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»» (далее – Муниципальная программа), Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края «Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2022 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности» от «26» июля 2022 г № 425-п (далее – Порядок предоставления субсидии), Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от хх.хх.2022 № ххх-п «О признании участника отбора победителем отбора», (далее – Соглашение, субсидия):

1. Соглашение считать расторгнутым с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов между Сторонами на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по коду бюджетной классификации (далее - код БК) _____;

(код БК)

2.2. бюджетное обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных денежные средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма прописью)

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Наименование _____ (Министерство)	Наименование Получателя
Юридический адрес:	Юридический адрес:
ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО
Плательщик:	Получатель:
Наименование банка:	

6. Подписи Сторон:

Наименование _____ (Министерства)		Наименование Получателя	
/	/	/	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

