



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2024 г.

п. Солнечный

№ 652-п

Об обеспечении пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2024 года и зимний период 2025 года в ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, в целях подготовки к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2024 года, зимнему периоду 2025 года и обеспечения контроля за соблюдением правил и мер пожарной безопасности на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности предприятий, учреждений, жилищного фонда ЗАТО п. Солнечный Красноярского края в осенне-зимний пожароопасный период 2024 года и зимний период 2025 года согласно приложению.

2. Руководителям предприятий и учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края обеспечить исполнение настоящего постановления в соответствии с приложением.

3. Считать утратившим силу постановление администрации от 29.02.2024 № 148-п «Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года в ЗАТО п. Солнечный Красноярского края».

4. Постановление довести до исполнителей, заинтересованных лиц и опубликовать на официальном сайте администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава
ЗАТО п. Солнечный

Ю.Ф. Неделько

П Л А Н

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности предприятий, организаций, жилого фонда ЗАТО п. Солнечный Красноярского края в осенне-зимний пожароопасный период 2024 года и зимний период 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	В общеобразовательных, детских дошкольных учреждениях, на объектах с массовым пребыванием людей организовать и провести практические тренировки по отработке инструкций, определяющих действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в случае возникновения пожара.	ноябрь 2024	Руководители предприятий, учреждений
2.	Руководителям предприятий, организаций и учреждений поселка проверить противопожарное состояние объектов и разработать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность в осенне-зимний период.	ноябрь 2024	Руководители предприятий, учреждений
3.	Организовать комиссионные проверки работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.	4 квартал 2024 1 квартал 2025	Руководители предприятий, учреждений
4.	Обеспечить исправность источников внутреннего противопожарного водопровода, организовать проведение проверок их работоспособности с составлением соответствующего акта.	до 15.12.2024	Руководители предприятий, учреждений

5.	Обеспечить исправность источников наружного противопожарного водопровода, организовать проведение проверок их работоспособности с составлением соответствующего акта.	до 15.12.2024	Директор МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный
6.	Обеспечить исправное состояние пожарных гидрантов, их утепление и очистку от снега и льда, доступность пожарной техники к пожарным гидрантам в зимнее время года.	Постоянно	Директор МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный
7.	При отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, а также при уменьшении давления в водопроводной сети ниже требуемого извещать об этом подразделение пожарной охраны.	Постоянно	Директор МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный
8.	Проверить состояние указателей пожарных гидрантов, а также их подсветку в темное время суток.	Постоянно	Директор МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный
9.	Своевременно проводить очистку от снега дорог проездов и подъездов к зданиям и сооружениям на территории посёлка.	Постоянно	Директор МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный
10.	Своевременно проводить очистку от снега дорог проездов и подъездов к зданиям и сооружениям на территории гаражных обществ.	Постоянно	Председатели Гаражных обществ: «Южный», «Медик-1», «Медик-2», «Сигнал».
11.	Запретить стоянку автомобильного транспорта в местах, препятствующих проезду пожарных автомобилей к пожарным гидрантам.	Постоянно	Начальник ОГИБДД ЗАТО п. Солнечный
12.	Организовать контроль за состоянием входных дверей в	Постоянно	Директор МУП ЖКХ ЗАТО

	чердачные и подвальные помещения жилых домов, принять меры по закрытию вскрытых чердачных люков и дверей в подвальные помещения.		Солнечный
13.	Сформировать единый перечень неблагополучных семей, имеющих несовершеннолетних детей. Составить график посещения. Провести профилактическую беседу с неблагополучными семьями, имеющими несовершеннолетних детей, являющихся возможными потенциальными виновниками пожаров ввиду своего социального положения.	Постоянно	Главный специалист по опеке и попечительству, ведущий специалист – секретарь КДН
14.	При проведении новогодних мероприятий с массовым пребыванием людей организовывать осмотр помещений перед началом мероприятия в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности, а также дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.	При проведении новогодних мероприятий	Руководители предприятий, учреждений
15.	Проводить разъяснительную работу по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению пожаров с использованием имеющихся средств массовой информации.	Постоянно	МБУ Дом культуры РА (редакционно-издательский отдел)