



Решение

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 ноября 2024 года

п. Солнечный

№ 723-п

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ЗАТО п. Солнечный**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 26.04.2023 № 214-с «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Солнечный», руководствуясь Уставом ЗАТО п. Солнечный **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ЗАТО п. Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации ЗАТО п. Солнечный от 19.11.2015 № 654-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО п. Солнечный на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций»;

- постановление администрации ЗАТО п. Солнечный от 02.09.2019 № 445-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО п. Солнечный».

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя главы ЗАТО п. Солнечный – начальника финансово-экономического отдела Бахареву Н.Н.

4. Постановление опубликовать в газете «Новости Солнечного» и на официальном сайте администрации ЗАТО п. Солнечный.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

Глава ЗАТО п. Солнечный



Ю.Ф. Неделько

**ПОРЯДОК**  
**использования бюджетных ассигнований резервного фонда**  
**администрации ЗАТО п. Солнечный**

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ЗАТО п. Солнечный устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета городского округа муниципального образования ЗАТО п. Солнечный.

2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для ЗАТО п. Солнечный, не предусмотренных в бюджете ЗАТО п. Солнечный.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансовое обеспечение которых не предусмотрено решением Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный о бюджете ЗАТО п. Солнечный и не имеющие регулярного характера.

3. Размер резервного фонда определяется решением о бюджете ЗАТО п. Солнечный.

4. Использование средств резервного фонда допускается в случае невозможности финансового обеспечения непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете ЗАТО п. Солнечный.

5. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение, в том числе возмещение понесенных расходов на финансовое обеспечение:

а) расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

б) проведения мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в) других мероприятий чрезвычайного характера;

г) проведения мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для ЗАТО п. Солнечный;

д) расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;

е) расходов по исполнению предписаний и представлений государственных контрольных (надзорных) органов по приведению муниципального имущества в соответствие с требованиями пожарной

безопасности, санитарного законодательства и иных норм действующего законодательства;

ж) неотложных расходов по ремонту и восстановлению объектов инженерных инфраструктур;

з) оказания в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи;

и) других мероприятий, проводимых по решениям Главы ЗАТО п. Солнечный, Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный.

6. Предоставление средств резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Главы ЗАТО п. Солнечный (далее — распоряжение), по направлениям использования средств резервного фонда, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указываются наименование получателя бюджетных средств, объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

В случае если средства резервного фонда выделяются на финансирование работ (услуг), поставку товаров, выполняемых поэтапно, то в разрешительном документе для выделения бюджетных средств указываются пообъектное распределение этих средств и этапы их освоения. Перечисление средств резервного фонда для оплаты следующего этапа оплаты работ (услуг), поставки товаров осуществляется после представления получателем бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда документов, подтверждающих выполнение очередного этапа работ (услуг), поставки товаров.

7. Подготовка проектов распоряжений администрации ЗАТО п. Солнечный о выделении средств резервного фонда осуществляется финансово-экономическим отделом администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее — финансово-экономический отдел) на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО п. Солнечный (далее — Комиссия).

Получатель бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда, предоставляет в Комиссию следующие документы:

- письмо о необходимости выделения средств;
- локальный сметный расчет (локальная смета);
- акт обследования объекта (при необходимости).

Финансово-экономический отдел на заседание Комиссии прилагает справку об остатке средств резервного фонда.

По результатам заседания Комиссии составляется решение, которое подписывает председатель Комиссии.

В случае положительного решения Комиссии, решение является основанием для подготовки проекта распоряжения Главы ЗАТО п. Солнечный о выделении средств резервного фонда.

В случае отрицательного решения Комиссии, заявителю направляется письменный мотивированный отказ в срок не позднее 5 рабочих дней с момента вынесения отрицательного решения.

Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их предоставления.

8. Получатели в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансово-экономический отдел подробный отчет об использовании этих средств.

Отчет о целевом использовании средств резервного фонда должен содержать следующие документы:

- 1) пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;
- 2) информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;
- 3) копии контрактов (договоров) с организациями или физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;
- 4) копии актов о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-2, и справок о стоимости выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-3;
- 5) счета-фактуры, платежные поручения и иные документы, подтверждающие оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров.

9. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет ЗАТО п. Солнечный.

В случае неиспользования выделенных средств из резервного фонда либо использования их не в полном объеме, получатель бюджетных средств направляет в финансово-экономический отдел письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации, для внесения финансово-экономическим отделом изменений в соответствующее распоряжение либо его отмены до конца текущего финансового года.

10. Средства, выделенные из резервного фонда, отражаются по соответствующим разделам классификации расходов бюджета ЗАТО п. Солнечный, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

11. Отчет об использовании бюджетных средств из резервного фонда администрации ЗАТО п. Солнечный прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета ЗАТО п. Солнечный.

12. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда и представлением отчетности об их использовании осуществляет финансово-экономический отдел.