



**ПРОЕКТ  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2016 г.

п. Солнечный

№ 773-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации по оперативному управлению Зубарева В.М.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Новости Солнечного».

Руководитель администрации  
ЗАТО п. Солнечный



П.Н. Загора

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, утверждающих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками (далее - Правила определения требований);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - Правила определения нормативных затрат);

б) органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, утверждающих:

- требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией ЗАТО п. Солнечный Красноярского края в форме проектов постановлений администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются органами местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальными казенными учреждениями в форме нормативных

правовых актов соответствующих органов и муниципальных казенных учреждений.

4. Правила определения требований, утверждаемые постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный, должны содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность органов местного самоуправления устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения органами местного самоуправления перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества), иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень), а также примерную форму ведомственного перечня.

5. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный, должны содержать:

а) порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

б) обязанность органов местного самоуправления установить порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами определения нормативных затрат;

в) обязанность органов местного самоуправления установить нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если органами местного самоуправления не утверждены требования ккупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) или если таких товаров, работ, услуг нет в ведомственном перечне.

6. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации ЗАТО п. Солнечный, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень.

7. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации ЗАТО п. Солнечный, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) нормативы количества товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если эти нормативы не предусмотрены Правилами определения нормативных затрат;

б) нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если органами местного самоуправления не утверждены требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) или если таких товаров, работ, услуг нет в ведомственном перечне.

8. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, управление экономического развития и планирования, структурные подразделения администрации ЗАТО п. Солнечный, муниципальные казенные учреждения, ответственные за разработку проектов указанных правовых актов (далее - разработчики проектов правовых актов), размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

11. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов размещаются разработчиками проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов местного самоуправления как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города;

изменения предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату внесения изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменения полномочий органов местного самоуправления;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения муниципальными заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными органам местного самоуправления муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2016 г.

п. Солнечный

№ 774-п

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования ЗАТО п. Солнечный отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования ЗАТО п. Солнечный отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации по оперативному управлению Зубарева В.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Новости Солнечного» и на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

Руководитель администрации  
ЗАТО п. Солнечный



П.Н. Загора

**Правила  
определения требований к отдельным видам товаров,  
работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам<sup>1</sup> товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией ЗАТО п. Солнечный и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями в части закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий на осуществление капитальных вложений в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – подведомственные заказчики, Федеральный закон) и устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг.

2. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона и настоящими правилами, местные администрации устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (далее – Требования).

3. Администрация ЗАТО п. Солнечный на основании настоящих правил и Требований утверждает требования к закупаемым ими и подведомственными заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. При определении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики отдельных видов товаров, работ, услуг, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг.

5. Требованиями подтверждаются:

- обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, потребительские свойства и иные характеристики отдельных видов товаров, работ, услуг, а также значения таких свойств, характеристик (в том числе предельные цены указанных

---

<sup>1</sup> Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Общих требований понимаются товары, работ, услуги, соответствующие 6-значному коду позиции по ОКПД



товаров, работ, услуг) (далее – Обязательный перечень) и (или) может предусматриваться обязанность устанавливать значения указанных свойств, характеристик;

- порядок формирования и ведения перечней отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых утверждены значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) (далее – Ведомственный перечень), а также примерная форма Ведомственного перечня.

II. Порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг и формирования Обязательного перечня

6. Обязательный перечень формируется в соответствии с Примерной формой Обязательного перечня, являющейся приложением № 1 к настоящим правилам. Требованиями может определяться дополнительная информация, включаемая в Обязательный перечень.

7. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, утверждаемых местной администрации, в соответствии с указанными в пункте 8 настоящих правил обязательными критериями, значения которых рассчитываются исходя из выплат по контрактам и из количества контрактов, заключаемых в целях обеспечения нужд *муниципального образования*. Обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, включают отдельные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых обязательным перечнем, содержащимся в правилах определения требований, утвержденных Правительством Российской Федерации, установлены предельные цены и (или) значения характеристик (свойств) таких товаров, работ, услуг.

8. Обязательными критериями отбора являются:

- доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом, его территориальными органами и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальным органом, его территориальными органами и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями;

- доля количества контрактов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по соответствующему коду ОКПД, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых администрацией ЗАТО п. Солнечный и подведомственными заказчиками.

Требованиями устанавливается порядок применения указанных в настоящем пункте обязательных критериев отбора, значения указанных критериев, а также могут определяться дополнительные критерии, не определенные настоящими правилами,



и порядок их применения.

9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг должны содержать одну или несколько следующих характеристик:

- потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики) отдельных видов товаров, работ, услуг;
- иные характеристики (свойства) отдельных видов товаров, работ, услуг, не являющиеся потребительскими свойствами;
- требования к предельной цене товаров, работ, услуг.

10. Значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений (например, «от» и «до», «не более», «не менее»), запрета на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг, имеющих определенное значение.

Требования к предельной цене товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях, в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой) в значении «не более».

11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг устанавливаются с учетом положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды. При утверждении требований к закупаемым товарам, работам, услугам соблюдаются запреты и ограничения, установленные положениями статьи 33 Федерального закона для описания объекта закупки, а также принцип обеспечения конкуренции, определенный положениями статьи 8 Федерального закона.

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, затраты на приобретение которых в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных администрацией ЗАТО п. Солнечный, определяются с учетом категорий или групп должностей работников, устанавливаются с учетом категорий или групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, разграничиваются по должностям работников указанных учреждений, предприятий согласно штатному расписанию (штату).

13. Требования к отдельным видам товаров устанавливаются с учетом функционального назначения, под которым для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара.

14. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в требованиях к указанным товарам, работам, услугам для вида товаров, работ, услуг и могут не использоваться в качестве цены единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг, но не могут быть превышены при осуществлении закупки соответствующих товаров, работ, услуг.

15. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные администрацией ЗАТО п. Солнечный, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные администрацией ЗАТО п. Солнечный при утверждении нормативных затрат на обеспечение их функций и подведомственных им казенных учреждений.

16. В Требованиях может предусматриваться право при утверждении требований к закупаемым видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) дополнительно:

- включать в Ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Обязательном перечне;
- включать в Ведомственный перечень характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в Обязательный перечень, не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
- значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне, в случаях, установленных Требованиями. При этом такие значения должны быть обоснованы. Обоснование значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне, осуществляется, в том числе с использованием функционального назначения товара.

17. Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых для руководителей учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, являющихся наиболее значимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значения (значений) характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального агентства, относящихся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том

числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых для муниципальных служащих, относящихся к категории «руководители», руководителей казенных и бюджетных учреждений, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значения (значений) характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых для работников муниципальных органов, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, работников казенных и бюджетных учреждений, не являющихся их руководителями, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значения (значений) характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к категории «специалисты» федерального государственного органа.

Приложение № 1  
к Правилам определения требований к отдельным  
видам товаров, работ, услуг (в том числе  
предельным ценам товаров, работ, услуг)

Примерная форма Обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам <sup>2</sup>			
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики
код ОКЕИ	по	наименование				
1	2	3	4	5	6	7

<sup>2</sup> Могут устанавливаться с учетом категорий или групп должностей работников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2016 г.

п. Солнечный

№ 775-п

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО п. Солнечный, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО п. Солнечный, в том числе подведомственных им казенных учреждений (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации по оперативному управлению Зубарева В.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Новости Солнечного» и на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

Руководитель администрации  
ЗАТО п. Солнечный



П.Н. Загора

Приложение к постановлению  
администрации ЗАТО п.  
Солнечный Красноярского края  
от 30.12.16 № 775-п

**Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов, включая территориальные органы и  
подведомственные казенные учреждения**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее - муниципальные органы) включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (далее - подведомственные ему заказчики) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему заказчиков.

3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Правилами, определяются правилами, устанавливаемыми муниципальными органами.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную настоящими Правилами.

5. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящими Правилами.

7. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по функциям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены рабочих станций;
- л) количества и цены транспортных средств;
- м) количества и цены мебели;
- н) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
- р) количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров у муниципальных органов и подведомственных им заказчиков.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

## II. Определение нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им заказчиков

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи



1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i, \text{ме}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j, \text{ин}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j, \text{ин}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j, \text{ин}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j, \text{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{сот}} \times P_{i, \text{сот}} \times N_{i, \text{сот}},$$

где:

$Q_{i, \text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i, \text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i, \text{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{ин}} \times P_{i, \text{ин}} \times N_{i, \text{ин}},$$

где:

$Q_{i, \text{ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i, \text{ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i, \text{ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{и}} \times P_{i, \text{и}} \times N_{i, \text{и}},$$

где:

$Q_{i, \text{и}}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i, \text{и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i, \text{и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа ( $Z_{\text{пс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного

округа;

$P_{nc}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, цп} \times P_{i, цп} \times N_{i, цп},$$

где:

$Q_{i, цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i, цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i, цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i, пр},$$

где  $P_{i, пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

1.10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 1.11 - 1.16 настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i, рвт} \times P_{i, рвт},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $\mathcal{C}_{\text{оп}}$  - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - общие правила к определению нормативных затрат).

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}.$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

1.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества

1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{ссис}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссис}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ ссис}}$$

где  $P_{i\text{ ссис}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ инд}}$$

где:



$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ нпд}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

1.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных)

лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{лп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

1.23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### Затраты на приобретение основных средств

1.24. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}},$$

$Q_{i\text{рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где  $\mathcal{C}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.25. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Затраты на приобретение материальных запасов

1.29. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

1.30. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

1.31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.32. Затраты на приобретение количество планшетных компьютеров по  $i$ -й носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i, \text{ин}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i, \text{ин}}$  - цена 1 единицы по  $i$ -й должности носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рм}} \times N_{i, \text{рм}} \times P_{i, \text{рм}},$$

где:

$Q_{i, \text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i, \text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i, \text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зп}} \times P_{i, \text{зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

1.36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## 2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### Затраты на транспортные услуги

2.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i, дг} \times P_{i, дг},$$

где:

$Q_{i, дг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i, дг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i, аут} \times P_{i, аут} \times N_{i, аут},$$

где:

$Q_{i, аут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2;

$P_{i, аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i, аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

2.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пн}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,y}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i,ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

2.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тру} \times P_{i,тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i,тру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i,тру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями

2.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

2.10. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $З_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

2.11. Затраты на коммунальные услуги ( $З_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

$З_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $З_{\text{гс}}$ ) определяются

по формуле:

$$Z_{гв} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i,гв} \times T_{i,гв} \times k_{i,гв},$$

где:

$\Pi_{i,гв}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i,гв}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i,гв}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.13. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i,эс} \times \Pi_{i,эс},$$

где:

$T_{i,эс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i,эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.14. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.15. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

2.17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.18. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ан}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные

здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118;

$P_{i, \text{ар}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i, \text{ар}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

2.19. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{акз}} \times P_{i, \text{акз}},$$

где:

$Q_{i, \text{акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i, \text{акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

2.20. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{об}} \times Q_{i, \text{дн}} \times Q_{i, \text{ч}} \times P_{i, \text{ч}},$$

где:

$Q_{i, \text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i, \text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i, \text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i, \text{ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.21. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}.$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{дуст}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбв}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.22. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

2.23. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.25, 2.27, 2.30 - 2.32 настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

2.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}$$

где:

$Q_{i,oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i,oc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.25. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр},$$

где:

$S_{i,тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

2.26. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i,зз} \times P_{i,зз} \times N_{i,зз},$$

где:

$S_{i,зз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i,зз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i,зз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.27. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i,аутп} \times P_{i,аутп} \times N_{i,аутп},$$

где:

$S_{i,аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется



заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i, \text{уборк}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i, \text{уборк}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

2.28. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{л}} \times P_{i, \text{л}},$$

где:

$Q_{i, \text{л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i, \text{л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}.$$

где:

$S_{\text{внсв}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ об}}.$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ об}}$  - количество i-го оборудования.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}$$

где:

$Q_{i, дгу}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i, дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, сгп} \times P_{i, сгп},$$

где:

$Q_{i, сгп}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i, сгп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i, скв} \times P_{i, скв},$$

где:

$Q_{i, скв}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i, скв}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i, спс} \times P_{i, спс},$$

где:

$Q_{i, спс}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i, спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуп}} \times P_{i \text{ скуп}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуп}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{сви}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сви}} \times P_{i \text{ сви}},$$

где:

$Q_{i \text{ сви}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ сви}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.44. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.45. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.46. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.50. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

2.52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.53. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$



где:

$TБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{рi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.54. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.56. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 к настоящим правилам;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 к настоящим правилам.

2.57. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ меб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.58. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.60. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$З_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп},$$

где:

$Q_{i,б}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i,б}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j,пп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,пп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

2.61. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i,канц},$$

где:

$N_{i,канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i,канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.62. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп},$$

где:

$P_{i,хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i,хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.63. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i,гсм} \times P_{i,гсм} \times N_{i,гсм},$$

где:

$N_{i\text{ГСМ}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.64. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

2.65. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

### 3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица 1

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

№ п/п	Категория	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи - 1	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальные служащие	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 "О реестре должностей муниципальной службы" (далее - реестр) <2>
2			не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" и замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
3			не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории	не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

			"руководители"	ведущей группе должностей категории "руководители"	"руководители"	
4			не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты"	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты"	ежемесячные расходы не более 0,6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории "специалисты"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
5	Работники, замещающие в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы <2>		не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	не более 2 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 0,25 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> В случае служебной необходимости право пользования услугами сотовой связи предоставляется муниципальным служащим и работникам, замещающим в органах администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по решению руководителя органа администрации, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа администрации, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



Таблица 2

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

N п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа администрации города		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	1	2	3	4	5	6
1	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
2	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 2,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц <1>	не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

<1> В случае служебной необходимости, с целью выполнения задач и функций органа администрации, дополнительное количество транспортных средств ("кольцевого" служебного автомобиля) осуществляется по согласованию с руководителем управления делами администрации города.

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ <\*>

<\*> Нормативы обеспечения подведомственных казенных учреждений мебелью устанавливают органы администрации, в ведении которых находятся указанные учреждения.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	2	3	4	5
Кабинет Главы ЗАТО				
1	Стол руководителя	1	10	
2	Кресло руководителя	2	10	
3	Тумба приставная	1	10	
4	Стол приставной	1	10	
5	Кресло офисное	2	10	
6	Стол для заседаний	2	10	
7	Кресло к столу заседаний	26	10	и более при необходимости
8	Настольный набор руководителя	1	7	
9	Комплект мягкой мебели (диван, кресло)	2	10	
10	Комплект мебели (стол, 4 стула)	1	10	
11	Шкаф гардеробный	1	10	
12	Шкаф комбинированный	4	12	
13	Тумба закрытая	2	12	
14	Стол журнальный	2	12	
15	Сейф	1	20	
Кабинет руководителя администрации				
16	Стол руководителя	1	10	
17	Тумба вкатная	1	10	
18	Стол приставной	1	10	
19	Кресло руководителя	2	7	
20	Кресло офисное	2	10	
21	Стол для заседаний	1	10	

22	Шкаф комбинированный	2	9	
23	Тумба закрытая	2	10	
24	Полка	4	10	
25	Настольный набор руководителя	1	7	
26	Сейф	1	10	
27	Столик кофейный	1	7	
28	Шкаф гардеробный	1	10	
29	Шкаф комбинированный	1	10	
30	Полка	1	10	
31	Шкаф полузакрытый	1	10	
Приемная Главы города				
32	Стол письменный	1	6	
33	Стол приставной	1	6	
34	Тумба выкатная	2	6	
35	Кресло офисное	1	6	
36	Стул	8	6	
37	Стол журнальный	2	6	
38	Шкаф полузакрытый	1	6	
39	Кресло мягкое	4	6	
40	Шкаф комбинированный	1	6	
41	Шкаф гардеробный	1	6	
Кабинет заместителя руководителя администрации				
42	Стол руководителя	1	7	
43	Стол приставной	1	7	
44	Кресло руководителя	1	7	
45	Тумба вкатная	2	7	
46	Кресло офисное	2	5	
47	Шкаф комбинированный	1	7	
48	Шкаф гардеробный	1	7	
49	Тумба закрытая	1	7	
50	Стол журнальный	1	11	

51	Шкаф низкий	1	10	
52	Шкаф металлический	1	12	
Кабинеты муниципальных служащих				
53	Шкаф комбинированный	2	8	
54	Шкаф гардеробный	1	8	
55	Стул	4	8	и более при необходимости
56	Тумба закрытая	2	8	
Рабочее место муниципального служащего				
57	Стол компьютерный	1	6	
58	Тумба приставная	2	6	
59	Кресло офисное	1	6	
Конференц-зал				
60	Стол переговоров	8	15	
61	Трибуна	4	9	
62	Композиция с Гербом города	1	15	
63	Тумба под ТВ	1	10	и более при необходимости
64	Стул	40	8	и более при необходимости
65	Стол овальный	2	10	
66	Стол журнальный	2	10	

**Примечание:**

служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по решению руководителя администрации.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью в соответствии с нормативами органов администрации.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ  
НА ОДНОГО РАБОТНИКА РАСЧЕТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ  
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА**

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	
2	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	
4	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	1	1 раз в квартал	
5	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	
6	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	
7	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости
8	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода	
9	Карандаш механический	шт.	5	1 раз в полгода	
10	Карандаш графитовый	шт.	6	1 раз в полгода	
11	Клей ПВА	шт.	3	1 раз в год	
12	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в квартал	
13	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	
14	Корректор	шт.	3	1 раз в полгода	
15	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	
16	Ластик	шт.	2	1 раз в год	
17	Линейка	шт.	1	1 раз в год	
18	Лоток для бумаг (горизонтальный вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	
19	Маркеры-текстовые выделители, 4 цвета	упак.	2	1 раз в полгода	

20	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	
21	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	
22	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	
24	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	
25	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	
26	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	
27	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости
28	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	
29	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	
30	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	
31	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал	
32	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости
33	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	
34	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	
35	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	
36	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	
37	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал	
38	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	
39	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	
40	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	
41	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	
42	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал	
43	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода	
44	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	
45	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	

46	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	
47	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	
48	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	1 раз в год	
49	Точилка	шт.	1	1 раз в год	
50	Бумага А4	упак.	10	1 раз в квартал	и более при необходимости
51	Бумага А3	упак.	2	1 раз в год	и более при необходимости
52	Календарь перекидной	шт.	1	1 раз в год	
53	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	
54	Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕРВЕРНОГО И КОММУНИКАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
В РАСЧЕТЕ НА КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

N п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Количество пользователей, чел.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	Сервер системный	шт.	50	1	5	
2	Сервер прикладной	шт.	100	1	5	
3	Система хранения данных (СХД)	Гб	1	500	7	периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД - 3,5 года
4	Коммутационное оборудование	шт.	1	2 порта	7	